



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО СТАТИСТИКЕ ЧИСЛЕННОСТИ
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ**

АШХАБАД – 2019

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ТУРКМЕНИСТАНА
ПО СТАТИСТИКЕ**

УТВЕРЖДЕНА

**Приказом
Государственного Комитета
Туркменистана по статистике**

“30” ноября 2019 г. № 130

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО СТАТИСТИКЕ ЧИСЛЕННОСТИ
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ**

АШХАБАД – 2019

Инструкция по статистике численности и заработной платы работников пересмотрена Управлением статистики труда и заработной платы в соответствии с планом работ Государственного комитета Туркменистана по статистике на 2019 год

- Общее руководство: – Нурмурадова Г.А., начальник управления статистики труда и заработной платы, тел.: 39-27-74
- Исполнители: – Мамонова Е.В., заместитель начальника управления, тел.: 39-27-41
- Катыева О.Д., главный специалист
 - Аннаева М.Д., главный специалист
 - Дурдыева А., главный специалист
 - Рахманова Дж.Г., ведущий специалист

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Предисловие	5
1. Общие положения	6
2. Списочная численность работников	10
3. Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы	16
4. Численность работников, несписочного состава	19
5. Движение работников и рабочие места	21
6. Использование рабочего времени	23
7. Заработная плата	24
8. Фонд заработной платы	26
8.1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время	26
8.2. Оплата за неотработанное время	29
8.3. Единовременные выплаты и поощрения	29
8.4. Оплата питания и жилья	30
8.5. Выплаты социального характера	30
9. Расходы предприятия, не учитываемые в фонде заработной платы	31
9.1. Расходы предприятия на жилье для работников	31
9.2. Расходы предприятия на проведение культурно-просветительских и других мероприятий	31
9.3. Расходы по подготовке и переподготовке кадров	32
9.4. Социальные пособия за счет средств предприятия и выплаты компенсирующего характера	33
Приложение	36

Предисловие

Инструкция по статистике численности и заработной платы работников (далее – Инструкция) пересмотрена в соответствии с внесенными изменениями в Трудовой кодекс Туркменистана и другие нормативные и правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работниками и работодателями.

Настоящая Инструкция определяет состав и методологию формирования основных показателей по статистике численности работников и заработной платы. Инструкция предназначена для респондентов¹, осуществляющих экономическую деятельность на территории Туркменистана, представляющих формы государственной статистической отчетности.

При введении в статистическую практику новых и совершенствовании действующих форм государственной статистической отчетности и изменений в законодательную базу Туркменистана в Инструкцию вносятся соответствующие изменения.

¹ Закон Туркменистана «О статистике» Глава 1, статья 1, пункт 10 «респонденты - физические лица, юридические лица (обособленные подразделения) и домашние хозяйства Туркменистана, а также иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица (обособленные подразделения) и международные организации, находящиеся на территории Туркменистана, представляющие в установленном порядке первичные статистические данные органам государственной статистики и уполномоченным на то органам»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция применяется респондентами при заполнении сведений по численности и заработной платы работников в формах государственной статистической отчетности.

1.2. Респонденты предоставляют формы государственной статистической отчетности с установленной периодичностью, в адреса и в сроки, указанные на бланках форм. Основными требованиями при составлении государственной статистической отчетности по труду являются полнота заполнения отчета и достоверность отчетных данных.

В соответствии со статьей 289 Кодекса Туркменистана об административных правонарушениях за нарушение сроков представления государственной статистической отчетности, представление неправильной отчетности или искаженных сведений установлена административная ответственность.

1.3. Для формирования статистической информации по административно-территориальным объектам юридические лица (предпринимательские и непредпринимательские), учреждения, и организации без образования юридического лица (филиалы и местные единицы) представляют формы государственной статистической отчетности по труду органу государственной статистики по месту своего нахождения.

Юридические лица, в структуре которых имеются структурные единицы, не имеющие самостоятельного баланса, расположенные на территории другой административной единицы (велаит, город, этрап и т.п.) представляет органу государственной статистики по месту своего нахождения отчет без данных по этим структурным единицам.

В тех случаях, когда структурные единицы, не имеющие самостоятельного баланса, расположенные на территории другой административной единицы (велаит, город, этрап и т.п.) не располагают необходимой информацией для составления государственной статистической отчетности по труду, отчет за них составляет вышестоящая организация (головное юридическое лицо) и предоставляет органу статистики по месту

нахождения структурной единицы.

1.4. В формах государственной статистической отчетности показатели по труду заполняются строго за установленный календарный отчетный период времени: месяц, квартал, год.

Месячный отчет составляется за период с первого числа по последнее число отчетного месяца (включительно).

Квартальный отчет составляется за период с первого числа первого месяца отчетного квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Годовой отчет – за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

1.5. Государственная статистическая отчетность по труду на предприятиях составляется на основе унифицированных форм первичной учетной документации. Основными формами первичной учетной документации являются:

- приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, прекращении трудового договора;

- личная карточка;

- табель учета использования рабочего времени;

- расчетно-платежные ведомости;

- лицевые счета.

1.6. Отметки в табеле учета использования рабочего времени о причинах неявок на работу, о работе неполный рабочий день, о сверхурочной работе и других отступлениях от нормальной продолжительности рабочего времени подтверждаются документами, оформленными надлежащим образом (приказы, письменное распоряжение работодателя, листки нетрудоспособности, протоколы о причинах простоя, справки о выполнении государственных или общественных обязанностей и др.).

1.7. В случаях реорганизации хозяйствующего субъекта, первичные статистические данные представляются в следующем порядке:

1.7.1. при реорганизации в форме слияния государственная статистическая отчетность представляется вновь возникшим хозяйствующим субъектом с включением в нее первичных статистических данных по реорганизованным хозяйствующим

субъектам;

1.7.2. при присоединении одного или нескольких хозяйствующих субъектов к другому хозяйствующему субъекту государственная статистическая отчетность представляется присоединяющим их хозяйствующим субъектом с включением в нее первичных статистических данных по присоединённому хозяйствующему субъекту (хозяйствующим субъектам);

1.7.3. при реорганизации в форме разделения государственная статистическая отчетность представляется вновь возникшими хозяйствующими субъектами без включения в нее первичных статистических данных по реорганизованному хозяйствующему субъекту;

1.7.4. при реорганизации в форме выделения государственная статистическая отчетность представляется реорганизованным хозяйствующим субъектом с включением в нее первичных статистических данных по выделенному хозяйствующему субъекту (хозяйствующим субъектам) до момента его (их) выделения. Вновь возникшие хозяйствующие субъекты не включают в государственную статистическую отчетность первичные статистические данные по реорганизованному хозяйствующему субъекту, если они не были созданы на базе обособленного структурного подразделения, имевшего отдельный баланс. В случае если выделенный хозяйствующий субъект создан на базе обособленного структурного подразделения реорганизованного хозяйствующего субъекта, имевшего отдельный баланс, государственная статистическая отчетность представляется выделившимся хозяйствующим субъектом с включением в нее первичных статистических данных, поэтому обособленному структурному подразделению;

1.7.5. при реорганизации государственная статистическая отчетность представляется вновь возникшим хозяйствующим субъектом с включением в нее первичных статистических данных по реорганизованному хозяйствующему субъекту;

1.7.6. в случае ликвидации структурных подразделений, не имеющих отдельного баланса, первичные статистические данные по этим структурным подразделениям из государственной

статистической отчетности хозяйствующего субъекта не исключаются.

1.8. При изменении формы собственности или организационно-правовой формы, данные по новому статусу респондента, указываются с месяца, в котором произошло это изменение. Данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из отчетности по труду не исключаются.

1.9. В случае изменения в отчетном периоде структуры предприятия или методологии определения статистических показателей по труду данные за период с начала отчетного года, а также за соответствующий период прошлого года приводятся исходя из методологии, принятой в отчетном периоде.

1.10. При составлении государственной статистической отчетности по труду используются Государственный классификатор профессий рабочих и должностей служащих Туркменистана, Государственный классификатор занятий и другие классификаторы Туркменистана.

1.11. Показатели в формах государственной статистической отчетности по труду представляются с двумя знаками после запятой.

1.12. В сводный отчет по статистике труда, включаются все структурные единицы (предприятия, организации, учреждения, агентства, управления и т.п.) независимо от источника финансирования.

1.13. В случае отсутствия у респондента деятельности более одного месяца и (или) более одного квартала по государственным формам статистической отчетности по статистике труда, органы статистики получают вместо статистических форм Справку об отсутствии данных по форме государственной статистической отчетности, согласно пункта 13 «Порядка представления респондентами первичных статистических данных» утвержденного приказом Государственного комитета Туркменистана по статистике № 56 от 14 мая 2019 года и зарегистрированного Министерством Адалат Туркменистана регистрационный номер 1231 от 3 июня 2019 года.

2. Списочная численность работников

В списочный состав работников включаются работники, принятые по трудовому договору (бессрочному или срочному) и выполняющие постоянную, временную или сезонную работу (включая собственников предприятия) один день и более и получающие заработную плату на данном предприятии.

В списочный состав работники включаются со дня зачисления их на работу.

В списочной численности работников учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам.

Работник, получающий на одном предприятии более или менее одной ставки или принятый в порядке совместительства (заключивший договор гражданско-правового характера) на этом же предприятии в свободное от основной работы время, учитывается в списочной численности работников как один человек.

2.1. В списочный состав целыми единицами включаются работники:

2.1.1. фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;

2.1.2. принятые на работу с испытательным сроком.

Эти работники должны включаться в списочный состав с первого дня выхода на работу по той категории персонала и по той должности, на которую они были приняты.

2.1.3. принятые на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Туркменистана, а также принятые на неполную ставку (оклад).

В списочной численности указанные работники учитываются за каждый календарный день, включая нерабочие дни недели, установленные трудовым договором или коллективным договором (соглашением).

К принятым на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей не относятся отдельные категории работников, которым в соответствии с законодательством

устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, в частности: работники моложе 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными (особо вредными и особо опасными) условиями труда, лица с инвалидностью, женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка;

2.1.4. направленные в служебные командировки, в том числе за пределы Туркменистана, если за ними сохраняется заработная плата на данном предприятии;

2.1.5. заключившие трудовой договор с предприятием о выполнении работы на дому личным трудом (надомники).

В списочной численности работников надомники учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

2.1.6. принятые для замещения временно отсутствующих работников (в связи с временной нетрудоспособностью, отпусками (включая отпуск по уходу за ребенком) и по другим причинам);

2.1.7. временно привлекаемые на работу из других предприятий, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

2.1.8. студенты и учащиеся учреждений образования, принятых на работу в соответствии с трудовым законодательством. Студенты и учащиеся учреждений образования, работающие на предприятии в период прохождения производственной практики, если они приняты на рабочие места или штатные должности (далее – рабочие места);

2.1.9. работающие по нарядам за пределами предприятия, если они получают заработную плату на данном предприятии;

2.1.10. направленные для выполнения работ вахтовым методом или в полевых условиях;

2.1.11. иностранные граждане, работающие в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Туркменистана.

2.2. В списочную численность целыми единицами включаются также работники, временно отсутствующие на работе:

2.2.1. не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности (в течение всего периода болезни до выхода на работу или до увольнения, или до выбытия в связи с

установлением соответствующей группы инвалидности);

2.2.2. не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей;

2.2.3. временно привлекаемые на сельскохозяйственные и другие работы, если за ними сохраняется полностью или частично заработная плата по месту их основной работы;

2.2.4. находящиеся в отпусках, предоставляемых в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Туркменистана, и предусмотренных коллективным договором (соглашением) и трудовым договором;

2.2.5. направленные с отрывом от работы на учебу, семинары, на стажировку, если за ними сохраняется заработная плата;

2.2.6. работающий родитель (опекун), воспитывающий ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, и которому в соответствии со статьей 246 Трудового кодекса Туркменистана предоставляется дополнительный выходной день в месяц;

2.2.7. имеющие выходной день согласно графику работы предприятия, а также за переработку времени при суммированном учете рабочего времени;

2.2.8. получившие день отдыха (отгул) за работу в выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, за сверхурочную работу, за дежурства;

2.2.9. совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

2.2.10. отстраненные от работы в связи с нахождением под следствием до вынесения решения суда и в других случаях отстранения. В случае вступления в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, он исключается из списочной численности с первого дня невыхода на работу;

2.2.11. отсутствующие по неустановленным причинам. После выяснения причин отсутствия в случае необходимости списочная численность может быть пересчитана (например, если причиной отсутствия оказалась смерть работника).

2.3. Не включаются в списочную численность:

2.3.1. принятые на работу по совместительству из других хозяйствующих субъектов (далее – внешние совместители);

2.3.2. выполняющие работы по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договор подряда);

2.3.3. привлеченные для выполнения разовых работ (консультации врачей в медицинских учреждениях, работы по экспертизе, ремонт инвентаря, побелка, покраска и т. п.);

2.3.4. занятые производством сельскохозяйственной продукции и землеустройством на закрепленных за хозяйствующими субъектами землях;

2.3.5. привлеченные для работы на предприятии согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и отбывающие наказание в виде лишения свободы);

2.3.6. временно направляемые на работу на другой хозяйствующий субъект, если за ним не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

2.3.7. молодые специалисты, находящиеся в отпуске после окончания высшего или среднего профессионального учебного учреждения, получившие пособие за время отпуска от предприятия, куда они направлены на работу;

2.3.8. подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочного состава работников с первого дня невыхода на работу;

2.3.9. собственники (учредители) хозяйствующего субъекта, не получающие заработную плату.

2.4. Списочная численность работников на дату – это показатель численности работников списочного состава хозяйствующего субъекта на определенную дату, например, первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая уволенных работников.

Уволенные работники исключаются из списочной численности с первого дня невыхода на работу.

Численность работников списочного состава за выходной, нерабочий праздничный и памятный день принимается равной

списочной численности работников за предыдущий рабочий день, исключая работников, для которых это был последний рабочий день. При наличии двух и более выходных, нерабочих праздничных и памятных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и нерабочим праздничным или памятным дням.

2.5. Списочная численность работников в среднем за период рассчитывается следующим образом:

2.5.1. списочная численность работников в среднем за отчетный месяц (списочная численность работников в среднем за отчетный период) исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 число (для месяца февраля - по 28 или 29 число), включая выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца (приложение пример 1);

2.5.2. списочная численность работников в среднем за месяц по хозяйствующим субъектам, работавших неполный месяц (например, созданных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства и т. п.), исчисляется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы хозяйствующего субъекта в отчетном месяце, включая выходные, нерабочие праздничные и памятные дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце (приложение пример 2);

2.5.3. списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за все месяцы работы хозяйствующего субъекта в квартале и деления полученной суммы на 3 (приложение пример 3);

2.5.4. если хозяйствующий субъект работал неполный квартал, то списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за все месяцы работы в отчетном квартале и деления полученной суммы на 3 (приложение пример 4);

2.5.5. списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года, соответственно, на 2, 3, 4...7...12 (приложение пример 5);

2.5.6. списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 (приложение пример 6);

2.5.7. если предприятие осуществляло свою деятельность неполный год (например, сезонный характер работы или создано после января), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за каждый месяц года и деления полученной суммы на 12 (приложение пример 7).

3. Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы

3.1. При расчете фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы (далее – среднесписочная численность работников) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников за все календарные дни неявок на работу:

3.1.1. находящиеся в отпуске по беременности и родам согласно статье 96 Трудового кодекса Туркменистана, а также в отпуске по уходу за ребенком;

3.1.2. находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

3.1.3. не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками, за все календарные дни болезни. Если последний день болезни приходится на последний рабочий день недели (например, пятницу), или предпраздничный день (например, 7 марта), то при исчислении фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы в последующие выходные и праздничные дни эти работники включаются;

3.1.4. находящиеся под следствием до вынесения приговора суда. В случае если работник приговором суда не осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, то работник включается в среднесписочную численность с первого дня невыхода на работу;

3.1.5. работники–доноры за дни сдачи крови и ее компонентов, а также предоставленные после этого дни отдыха (кроме дней, когда сохраняется средняя заработная плата);

3.1.6. лица, не состоящие в списочном составе и привлеченные для работы по специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы), больные хроническим алкоголизмом, помещенные в Специальный реабилитационный центр и привлеченные к труду, учитываются в среднесписочной

численности хозяйствующего субъекта, в котором они привлечены, как целые единицы по дням явок на работу;

3.1.7. Работники направленные на повышение квалификации с отрывом от производства (включая слушателей Академии государственной службы при Президенте Туркменистана).

3.2. Безработные, зарегистрированные в органах занятости, направленные на общественные работы, включаются в фактическую численность работников, принимаемую для исчисления средней заработной платы, если с ними заключен срочный трудовой договор и выплата заработной платы осуществляется организацией непосредственно работникам.

3.3. Лица, принятые (переведенные) на условиях работы с неполным рабочим временем (неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей), при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

3.4. Работники, которым в соответствии с законодательством Туркменистана устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, в фактической численности работников, принимаемой для исчисления заработной платы, учитываются как целые единицы.

3.5. Работники, командированные в соответствии с заключенными с министерствами, ведомствами и другими хозяйствующими субъектами договорами на выполнение работ по перевозке сельскохозяйственной продукции и оказанием услуг в период уборки урожая (водители автомобилей, рабочие по ремонту, механики, начальники автоколонн, диспетчеры автомобильного хозяйства, трактористы-машинисты и другие механизаторы) учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течении периода действия этого договора.

3.6. В фактическую численность работников, принимаемую для исчисления средней заработной платы, включается расчетная численность надомников, исчисленная путем деления, фактически начисленного им за месяц фонда заработной платы на среднемесячную заработную плату одного рабочего основной деятельности за отчетный месяц.

3.7. Работники, находящиеся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в фактической численности работников, принимаемой для исчисления заработной платы, учитываются как целые единицы.

3.8. Исчисление фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы, по предприятию в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 число (для месяца февраля - по 28 или 29 число), включая выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца (приложение пример 8).

3.9. Исчисление фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы, по предприятиям, работавшим неполный месяц, неполный квартал, неполный год, аналогичен расчетам, изложенных в пунктах 2.5.2., 2.5.4., 2.5.7.

4. Численность работников, несписочного состава

В численность несписочного состава входят:

- принятые на работу по совместительству из других хозяйствующих субъектов (внешние совместители);
- заключившие договора гражданско-правового характера.

4.1. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время.

4.2. Не включается в среднюю численность внешних совместителей работник, оформленный в пределах одного хозяйствующего субъекта (включая обособленные подразделения) как внутренней совместитель или получающий на одном хозяйствующем субъекте (включая обособленные подразделения) более одной ставки.

4.3. Средняя численность работников, выполнявших работу по договору гражданско-правового характера, исчисляется по методологии определения списочной численности в среднем за период согласно пункту 2.5. настоящей Инструкции. Эти граждане учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего срока действия этого договора.

4.4. Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года, и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на соответствующее число месяцев.

4.5. В формах государственной статистической отчетности по этому показателю отражается численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, если расчеты за выполненную работу производятся организацией с физическими, а не с юридическими лицами и не с физическими лицами – индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

4.6. В среднюю численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются: работники, состоящие в списочном составе

хозяйствующего субъекта (включая обособленные подразделения) и заключившие гражданско-правовой договор на выполнение работ на этом же хозяйствующем субъекте (включая обособленные подразделения); физические лица – индивидуальные предприниматели без образования юридического лица; лица, заключившие договор гражданско-правового характера на создание объектов интеллектуальной собственности.

5. Движение работников и рабочие места

В формах государственной статистической отчетности указываются показатели, характеризующие движение работников – прием и выбытие работников, которые характеризуют изменение списочной численности работников за соответствующий период.

5.1. В численность принятых работников, включаются лица, зачисленные в отчетном периоде приказом о приеме на работу, а также работники, принятые на новые (введенные) места в результате реконструкции, расширения производства, увеличения сменности и т.п.

5.2. Не учитываются в числе работников, принятых на новые (введенные) рабочие места, работники:

5.2.1. переведенные на эти места из других подразделений предприятия;

5.2.2. принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, или на работы, выполняемые ежегодно в какой-либо определенный период в силу экономических или иных причин;

5.2.3. принятые на вакантные рабочие места после увольнения (перевода, перемещения) работников, ранее принятых на эти новые (введенные) рабочие места;

5.2.4. принятые (переведенные) в связи с реорганизацией хозяйствующего субъекта, а также принятые (переведенные) при передаче оборудования, помещений и тому подобного от одного хозяйствующего субъекта в другой.

5.3. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу, независимо от оснований выбытия, предусмотренных статьей 39 Трудового кодекса Туркменистана, а также переведенные к другому работодателю и оформленных соответствующим приказом.

5.4. Если работник выбыл в последний день отчетного периода (этот день является для него последним рабочим днем), то в порядке исключения он должен быть учтен как среди уволенных работников, так и в списочной численности работников на этот день.

5.5. В численность принятых и выбывших работников не включаются:

5.5.1. внешние совместители;

5.5.2. работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

5.5.3. работники, переведенные на другую работу в пределах одной организации;

5.5.4. работники, привлеченные на работу в организацию согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы);

5.5.5. безработные, зарегистрированные в органах занятости, направленные на общественные работы.

5.6. Рабочим местом является место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности.

5.7. В статистике занятости число рабочих мест выражается фактической численностью работников и числом вакантных (свободных) рабочих мест.

5.8. Число вакантных (свободных) рабочих мест выражается в количестве работников, требующихся хозяйствующему субъекту, при условии обеспечения их полной занятости.

Если вакантное (свободное) рабочее место меньше одной штатной единицы (например – 0,75), то в формах государственной статистической отчетности число вакантных (свободных) рабочих мест указывается с двумя знаками после запятой.

5.9. Созданные хозяйствующие субъекты указывают численность всех работников, как численность работников, принятых на новые (введенные) рабочие места.

6. Использование рабочего времени

6.1. При заполнении форм государственной статистической отчетности под рабочим временем понимается продолжительность времени, в течение которого работник фактически выполнял работу.

6.2. Показатели использования рабочего времени заполняются на основании данных учета об использовании рабочего времени работников.

6.3. В количество отработанных человеко-часов включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, как на основной работе (должности), так и на совмещаемой в этой же организации, включая часы работы за время нахождения в командировке.

6.4. В отработанные человеко-часы не включается:

- время нахождения работников в ежегодных основных, дополнительных и социальных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;
- период временной нетрудоспособности;
- время внутрисменного простоя;
- перерывы в работе матерей для кормления ребенка;
- часы сокращения продолжительности работы работников моложе 18 лет;
- другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

6.5. Среднее количество отработанных человеко-часов исчисляется делением общего количества отработанных работниками человеко-часов в отчетном периоде на среднюю численность соответствующей категории работников за тот же период.

6.6. Количество человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы определяется как сумма дней отпусков каждого работника, находившегося в таком отпуске в отчетном периоде.

7. Заработная плата

7.1. Заработная плата – это денежное вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Понятие “заработная плата” включает все виды заработков и социальных выплат, включая денежные суммы, начисленные работникам в соответствии с законодательством за непроработанное время (все виды оплачиваемых отпусков, и т.п.).

7.2. Средняя заработная плата – средняя величина заработной платы работников за определенный период отработанного времени.

При расчете средней заработной платы учитываются все виды заработка, на которые начисляются взносы на государственное пенсионное страхование, в том числе суммы оплаты отпусков, кроме заработной платы за работу по совместительству, установленной статьей 270 Трудового кодекса Туркменистана, а также выплат, необусловленных действующей системой оплаты труда (приложение пример 9).

7.3. При заполнении форм государственной статистической отчетности по труду учитываются денежные суммы, начисленные за отчетный период (без вычетов налогов и других удержаний) независимо от источников их выплаты, статей и смет в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, независимо от срока их фактической выплаты.

7.4. Заработная плата, начисленная в иностранной валюте, включается в отчет в национальной валюте в сумме, определяемой путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Туркменистана на дату совершения операции.

7.5. Денежные суммы, начисленные за оплачиваемые отпуска, показываются в отчетном месяце только в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце,

включаются, соответственно, в отчет следующего месяца.

7.6. Денежные суммы, начисленные за неиспользованные отпуска, перерасчёты за предыдущие месяцы в отчетном периоде учитываются в графе с начала года.

7.7. При составлении отчетов по труду данные о заработной плате за соответствующий период прошлого года рассчитываются по методологии, принятой в отчетном периоде текущего года.

7.8. При натуральной форме оплаты труда и предоставлении трудовых и социальных льгот в отчеты по труду включаются суммы, исходя из расчета по рыночным ценам в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана.

8. Фонд заработной платы

В составе фонда заработной платы, отражаемого в формах государственной статистической отчетности, включаются следующие выплаты:

8.1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время:

8.1.1. заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время;

8.1.2. заработная плата, начисленная за выполненную работу (проработанное время) по сдельным расценкам, в процентах от выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

8.1.3. заработная плата, начисленная безработным, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите, направленным на общественные работы, если с ними заключен срочный трудовой договор и выплата заработной платы осуществляется организацией непосредственно работникам;

8.1.4. заработная плата студентов и учащихся образовательных учреждений, зачисленных на рабочие места на период прохождения производственной практики в организации, если расчет за выполненную работу производится организацией непосредственно со студентами и учащимися;

8.1.5. заработная плата за педагогическую деятельность, выполняемую в рабочее время руководителями образовательных учреждений и специализированных учебно-спортивных учреждений по месту основной работы;

8.1.6. надбавки к тарифным ставкам и окладам за ученые степени и звания, квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, классность водителей и т.п.;

8.1.7. стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;

8.1.8. гонорар работникам, состоящим в списочной численности работников редакций, газет журналов и иных средств массовой информации;

8.1.9. разница в окладах работников, трудоустроенных из

других организаций с сохранением в течение определенного срока размеров должностных окладов по предыдущему месту работы; разница в окладах при временном замеществе;

8.1.10. доплаты к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий и должностей, устанавливаемые в соответствии со статьей 127 Трудового кодекса Туркменистана;

8.1.11. суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащих, лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям;

8.1.12. доплата до прежнего среднего заработка при переводе и перемещении работника на другую постоянную или временную нижеоплачиваемую работу;

8.1.13. доплаты учителям за классное руководство, проверку тетрадей; доплаты лицам из числа профессорско-преподавательского состава за руководство структурными подразделениями вместо введения штатной должности и другие доплаты в образовательных учреждениях, предусмотренные нормативными и правовыми актами Туркменистана;

8.1.14. оплата труда лиц, постоянно занятых производством сельскохозяйственной продукции и землеустройством на землях, закрепленных за министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в статистической отчетности учитывается отдельно;

8.1.15. выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

8.1.15.1. надбавки к тарифной ставке (окладу) работающих в особых (вредных и опасных (особо вредных и особо опасных) условиях труда;

8.1.15.2. доплаты за работу в ночное время, в том числе при сменном режиме работы;

8.1.15.3. надбавки и доплаты к заработной плате водителей (ненормированный рабочий день);

8.1.15.4. оплата работы в выходные, нерабочие

праздничные и памятные дни;

8.1.15.5. оплата сверхурочных работ;

8.1.15.6. оплата дней отдыха (отгулов), предоставленных в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ и в других случаях, установленных законодательством Туркменистана;

8.1.16. выплаты стимулирующего характера:

8.1.16.1. доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий и должностей;

8.1.16.2. надбавки за выслугу лет (кроме годового вознаграждения за выслугу лет);

8.1.16.3. премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий), носящих систематический характер, независимо от источников их выплаты;

8.1.16.4. оплата труда квалифицированных рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

8.1.17. оплата труда (вознаграждение) работников несписочного состава:

8.1.17.1. оплата труда лиц, принятых по совместительству;

8.1.17.2. вознаграждение лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (за исключением физических лиц - индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица) исходя из сметы на выполнение работы (услуг) по этому договору и платежных документов;

8.1.17.3. оплата труда (вознаграждение) лиц несписочного состава (за публикации, лекции, переводы, статьи, выступления по радио и телевидению, члена совета акционерных обществ, учредителям и т.д.).

8.1.18. Указанные в пункте 8.1.17. суммы не учитываются в фонде заработной платы работников списочного состава.

8.2. Оплата за неотработанное время:

8.2.1. оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Туркменистана;

8.2.2. оплата отпусков (без отпуска по беременности и родам);

8.2.3. оплата льготных часов подростков;

8.2.4. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми к выполнению государственных или общественных обязанностей;

8.2.5. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на сельскохозяйственные и другие работы;

8.2.6. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, проходящими медицинский осмотр в соответствии со статьей 187 Трудового кодекса Туркменистана;

8.2.7. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками на время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;

8.2.8. оплата простоев не по вине работника, а также оплата времени отстранения работнику, отстраненного от работы не по своей вине;

8.2.9. суммы, выплачиваемые работникам, находящимся в отпусках по инициативе администрации с частичным сохранением заработной платы;

8.2.10. оплата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;

8.2.11. оплата за время вынужденного прогула;

8.2.12. другие виды оплаты за неотработанное время.

8.3. Единовременные выплаты и поощрения:

8.3.1. единовременные премии (вознаграждения) независимо от источников их выплаты;

8.3.2. вознаграждения по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет (стаж работы);

8.3.3. денежная компенсация за неиспользованные ежегодные основные и присоединяемые дополнительные отпуска, выплачиваемая при увольнении работника;

8.3.4. другие единовременные выплаты при наличии соответствующего положения, предусматривающего указанные выплаты, согласованные с профсоюзным или иным представительным органом работников.

8.4. Оплата питания и жилья:

8.4.1. стоимость бесплатно предоставленного питания и продуктов работникам отдельных видов экономической деятельности в соответствии с законодательством Туркменистана;

8.4.2. оплата организацией полностью или частично питания работников в денежной или натуральной форме (сверх предусмотренной законодательством Туркменистана), в том числе в столовых буфетах в виде талонов;

8.4.3. стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных видов экономической деятельности (в соответствии с законодательством Туркменистана) жилья и коммунальных услуг или денежной компенсации за непредоставление их бесплатно;

8.4.4. суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (сверх предусмотренных законодательством Туркменистана) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг.

8.5. Выплаты социального характера:

8.5.1. единовременные денежные вознаграждения при достижении работником 62 лет (Ак гойюн тойы), к Международному женскому дню 8 Марта, предусмотренные законодательством Туркменистана;

8.5.2. доплаты за государственные награды и почетные звания.

9. Расходы организации, не учитываемые в фонде заработной платы

9.1. Расходы предприятия на жилье для работников включают:

9.1.1. затраты по содержанию жилищного фонда, находящегося на балансе организации или содержащегося на условиях долевого участия (исключая капитальные вложения в здания, оборудование или землю), за минусом субсидий, полученных от государственных органов, налоговых скидок;

9.1.2. материальную помощь, субсидии, предоставляемые работникам на строительство, приобретение жилья, улучшение жилищных условий, расходы на погашение ссуд, выданных работникам на эти цели и др.;

9.1.3. стоимость жилья, переданного в собственность работникам

9.1.4. разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной предприятием работнику, и суммой, уплаченной работником

9.1.5. другие расходы по обеспечению работников жильем.

9.2. Затраты на проведение культурно-просветительских и других мероприятий включают:

9.2.1. арендную плату за помещения для проведения культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий (за исключением профессионального обучения);

9.2.2. оплату подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи в личных целях работников;

9.2.3. стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации;

9.2.4. затраты по содержанию столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, дошкольных учреждений, находящихся на балансе предприятия или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок;

9.2.5. оплата путевок работникам и членам их семей на экскурсии, путешествия, оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

9.2.6. затраты предприятия на проведение вечеров отдыха, дискотек, спектаклей, концертов, лекций, диспутов, встреч с деятелями науки и искусства, спортивных мероприятий;

9.2.7. затраты предприятия на приобретение театральных костюмов, спортивной формы, спортивного инвентаря или оплата за их прокат;

9.2.8. затраты по организации кружков, курсов, студий, клубов, факультетов, выставок-продаж изделий самодельного творчества, ярмарок, игровых комнат для детей и т.п.;

9.2.9. другие затраты на культурно-бытовое обслуживание работников.

9.3. Расходы по подготовке и переподготовке кадров включают:

9.3.1. затраты по содержанию учебных зданий и помещений, находящихся на балансе предприятия или финансируемых им в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок;

9.3.2. затраты (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных учреждениях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между предприятием и образовательным учреждением, получившим государственную аккредитацию (имеющим государственную лицензию);

9.3.3. стипендию по ученическому договору на профессиональное обучение;

9.3.4. оплату проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательного учреждения и обратно;

9.3.5. оплату отпуска, выплачиваемую предприятиями перед началом работы молодым специалистам, окончившим высшее или среднее профессиональные школы, в размере получаемой ими месячной стипендии;

9.3.6. расходы по выплате стипендий студентам, проходящим производственную практику на предприятии;

9.3.7. сумма заработной платы работников направленных на повышение квалификации с отрывом от производства

(включая слушателей Академии государственной службы при Президенте Туркменистана);

9.3.8. затраты предприятия на подготовку и переподготовку работников по цифровой экономике;

9.3.9. другие затраты по подготовке и переподготовке работников.

9.4. Социальные пособия за счет средств предприятия и выплаты компенсирующего характера включают:

9.4.1. выходное пособие при прекращении трудового договора и суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников;

9.4.1.1. выходные пособия, предусмотренные статьей 54 Трудового кодекса Туркменистана;

9.4.1.2. заработная плата работников на период их трудоустройства (не более двух месяцев) в случаях прекращения трудового договора с ними в связи с ликвидацией предприятия, его реорганизацией, сокращением численности или штата работников;

9.4.2. суммы государственных пособий в связи с временной утратой трудоспособности, по беременности и родам, возмещение расходов и ежемесячные денежные суммы в размере заработной платы либо соответствующей её части в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие трудового увечья в результате несчастного случая на производстве;

9.4.3. суммы возмещения ущерба в связи со смертью работника в результате несчастного случая на производстве;

9.4.4. материальная помощь, предоставленная работникам по семейным обстоятельствам по личному заявлению, например на медикаменты, погребение и т.п.;

9.4.5. затраты по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам;

9.4.6. оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет средств организации, денежная компенсация на санаторно-курортное лечение;

9.4.7. затраты на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе предприятия или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, полученных от государственных органов, а также за минусом налоговых скидок;

9.4.8. затраты на приобретение медикаментов для лечебно-профилактических учреждений;

9.4.9. оплата абонементов в группы здоровья, оплата расходов по протезированию и другие подобные расходы;

9.4.10. другие затраты предприятия на социальную защиту работников;

9.4.11. выплаты компенсирующего характера:

9.4.11.1. Надбавки, выплачиваемые взамен суточных при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места организации (пункта сбора) к месту работы и обратно, в соответствии со статьей 287 Трудового кодекса Туркменистана;

9.4.11.2. надбавки к заработной плате за подвижной и (или) разъездной характер работы;

9.4.11.3. надбавки работникам, командированным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплачиваемые за каждый календарный день пребывания на месте производства работ;

9.4.11.4. полевое довольствие;

9.4.11.5. возмещение расходов, связанных с переводом, направлением и приемом на работу в другие местности;

9.4.11.6. компенсация за использование личных автомобилей для служебных поездок в пределах и сверх установленных законодательством норм.

9.5. Расходы, связанные со служебными командировками в пределах и сверх установленных законодательством норм.

9.6. Стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, газированной подсоленной воды, чая, или возмещение затрат

работникам за приобретенные ими спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в случае невыдачи их работодателем.

9.7. Стоимость выданной бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающегося в личном пользовании, или сумма льгот в связи с их продажей по сниженным ценам.

9.8. Доходы, получаемые работниками в виде сумм, начисленных к выплате по акциям и вкладам членов трудового коллектива и имущество предприятия (дивиденды, проценты).

9.9. Авторские гонорары, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов.

9.10. Выплаты, вознаграждения, предусмотренные коллективным договором (соглашением) (при выходе работника на пенсию, в связи с праздничными датами, стоимость подарков работникам и др.).

9.11. Представительские расходы.

9.12. Расходы на содержание военнослужащих срочной службы (включая денежное довольствие), проходящих службу на предприятии в соответствии с решением правительства.

9.13. Суммы, полученные в виде грантов, представленных международными или иностранными некоммерческими и иностранными организациями.

9.14. Оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно.

9.15. Оплата (полностью или частично) стоимости проезда работников и членов их семей.

9.16. Затраты на оформление виз иностранным гражданам, получившим разрешение на осуществление трудовой деятельности, плату за разрешение на привлечение иностранных граждан на осуществление трудовой деятельности в Туркменистане, региональные и местные сборы.

Приложение

Пример 1. На предприятии 5-ти дневная рабочая неделя. С 1 по 5 число месяца списочная численность работников ежедневно составляла 121 человек, с 5 числа уволилось 2 человека, 8 числа уволилось 6 человек, 15 числа принято на работу 3 человека и 23 числа дополнительно принято 2 человек.

Дни месяца	Списочная численность работников	Дни месяца	Списочная численность работников
1	121	17	116
2	121	18	116
3	121	19	116
4	121	20 (суббота)	116
5	121	21 (воскресенье)	116
6 (суббота)	119	22	116
7 (воскресенье)	119	23	118
8	119	24	118
9	113	25	118
10	113	26	118
11	113	27 (суббота)	118
12	113	28 (воскресенье)	118
13 (суббота)	113	29	118
14 (воскресенье)	113	30	118
15	116	31	118
16	116	Итого: 31 день	3630

Средняя численность работников списочного состава за месяц составляет $3630:31=117,10$ человек

Пример 2. Предприятие создано с 11 числа месяца с 5-ти дневной рабочей неделей. С 11 по 22 число месяца списочная численность работников ежедневно составляла 45 человек, с 24 числа принято на работу 13 человек и 29 числа дополнительно принято 12 человек.

Дни месяца	Списочная численность работников	Дни месяца	Списочная численность работников
1	-	17	45
2	-	18	45
3	-	19	45
4	-	20 (суббота)	45
5	-	21 (воскресенье)	45
6 (суббота)	-	22	45
7 (воскресенье)	-	23	45
8	-	24	58
9	-	25	58
10	-	26	58
11	45	27 (суббота)	58
12	45	28 (воскресенье)	58
13 (суббота)	45	29	70
14 (воскресенье)	45	30	70
15	45	31	70
16	45	Итого: 31 день	1 085

Средняя численность работников списочного состава за месяц составляет $1\,085:31=35$ человек

Пример 3. Предприятие имело списочную численность работников в среднем за январь – 620 человек, за февраль – 640 человек, за март – 690 человек.

Месяц	Списочная численность работников
Январь	620
Февраль	640
Март	690
Итого за I квартал	1 950

Списочная численность работников в среднем за квартал составила 650 человек $(620+640+690): 3$.

Пример 4. Предприятие начало свою экономическую деятельность в феврале и имело списочную численность работников в среднем за февраль – 640 человек, за март – 690 человек.

Месяц	Списочная численность работников
Январь	-
Февраль	640
Март	690
Итого за I квартал	1 330

Списочная численность работников в среднем за квартал составила 443,33 человек $(640+690): 3$.

Пример 5. Предприятие имело следующую списочную численность работников по месяцам:

Месяц	Списочная численность работников	Месяц	Списочная численность работников
Январь	500	Июль	560
Февраль	496	Август	570
Март	500	Сентябрь	565
Апрель	515	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
		Итого за год	6 504

Списочная численность работников в среднем за январь – июнь составила 509,83 человека 3 059:6.

Списочная численность работников в среднем за январь – август составила 523,63 человека 4 189:8.

Пример 6. Предприятие имело следующую списочную численность работников по месяцам:

Месяц	Списочная численность работников	Месяц	Списочная численность работников
Январь	500	Июль	560
Февраль	496	Август	570
Март	500	Сентябрь	565
Апрель	515	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
		Итого за год	6 504

Списочная численность работников в среднем за год составила 542 человека 6 504:12.

Пример 7. Предприятие начало свою деятельность в мае и имело следующую списочную численность работников по месяцам:

Месяц	Списочная численность работников	Месяц	Списочная численность работников
Январь	-	Июль	560
Февраль	-	Август	570
Март	-	Сентябрь	565
Апрель	-	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
		Итого за год	4 493

Списочная численность работников в среднем за год составила 374,42 человека 4 493:12.

Пример 8. Расчет списочной численности работников, фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы в среднем за месяц и количества отработанных человеко-часов за месяц.

Ф.И.О. работника	Суммарное число отработанных человеко-часов за месяц
Абаев М.	0
Акгаева Т	152
Атаев Б.	136
Аманова М.	112
Дурдыева Б.	176
Мурадов Д.	176
Оразов Д.	40
Рахманов У.	80
Режепова Дж.	88
Чарыев А.	176
Юсупова Л.	0
Итого за месяц	1 136

Количество человеко-часов отработанных работниками предприятия за месяц всего 1 136 человеко-часов

Дата	Списочная численность работников	Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы	Дата	Списочная численность работников	Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы
1	10	8,5	16	9	6,5
2	10	8,5	17	10	7,5
3	10	8,5	18	10	7,5
4	10	8,5	19	10	7,5
5	10	8,5	20	10	8,5
6	9	7,5	21	10	8,5
7	9	7,5	22	10	8,5
8	9	7,5	23	10	8,5
9	9	7,5	24	10	6,5
10	9	6,5	25	10	6,5
11	9	6,5	26	10	6,5
12	9	6,5	27	10	7,5
13	9	6,5	28	10	7,5
14	9	6,5	29	10	7,5
15	9	6,5	30	10	7,5
Итого списочная численность работников за месяц				289	X
Итого фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы за месяц				X	224

Списочная численность работников в среднем за месяц составила 9,63 человека 289:30.

Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы в среднем за месяц, составила 7,47 человека 224:30.

Приложение 9. Расчет средней заработной платы работников предприятия (за месяц):

Фонд заработной платы списочного состава за месяц составляет 14,58 тысяч манатов, фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, составляет 7,47 человека

Фонд заработной платы работников – фонд заработной платы несписочного состава– выплаты социального характера, тыс. манатов	*1000	=	Средняя заработная плата работников предприятия за месяц, манатов
Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, человек			

$$14,58 \text{ тыс. манатов} : 7,47 * 1000 = 1951,81 \text{ манатов}$$

Средняя заработная плата одного работника данного предприятия за месяц составляет 1951 манатов 81 тенге

Расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия (за период):

Фонд заработной платы работников – фонд заработной платы несписочного состава– выплаты социального характера, тыс. манатов	: коли- чество месяцев	*1000	=	Среднемесячная заработная плата работников предприятия за период, манатов
Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы, человек				

Фонд заработной платы списочного состава предприятия за январь–февраль составляет 29,79 тысяч манатов, фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы за январь–февраль, составляет 7,57 человека

$$29,79 \text{ тыс. манатов} : 7,57 : 2 * 1000 = 1967,64 \text{ манатов}$$

Среднемесячная заработная плата одного работника данного предприятия за январь–февраль составляет 1967 манатов 64 тенге