TÜRKMENISTANYŇ STATISTIKA BARADAKY DÖWLET KOMITETI
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ТУРКМЕНИСТАНА ПО СТАТИСТИКЕ

IŞGÄRLERIŇ SANYNYŇ WE IŞ HAKYNYŇ STATISTIKASY BOÝUNÇA GOLLANMA

ИНСТРУКЦИЯ ПО СТАТИСТИКЕ ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

AŞGABAT – 2017
АШХАБАД – 2017

TÜRKMENISTANYŇ STATISTIKA BARADAKY DÖWLET KOMITETI

Türkmenistanyň Statistika baradaky döwlet komitetiniň 2017-nji ýylyň 24-njy martyndaky № 15 buýrugy bilen tassyklandy

IŞGÄRLERIŇ SANYNYŇ WE IŞ HAKYNYŇ STATISTIKASY BOÝUNÇA GOLLANMA

AŞGABAT – 2017

Türkmenistanyň Statistika baradaky döwlet komitetiniň Zähmetiň we iş hakynyň statistikasy müdirligi tarapyndan 2017-nji ýyl üçin maksatnamasyna laýyklykda Işgärleriň sanynyň we iş hakynyň statistikasy boýunça gollanma taýýarlanyldy.

Umumy ýolbaşçy: – G.A. Nurmyradowa, Zähmetiň we iş hakynyň statistikasy müdirliginiň başlygy, tel.: 94-27-48

Ýerine ýetirijiler: – Ýe. W. Mamonowa, Zähmetiň we iş hakynyň statistikasy müdirliginiň başlygynyň orunbasary, tel.: 94-14-50, 94-01-57

– O. D. Gatyýewa, baş hünärmen

– M.A. Hojanazarowa, baş hünärmen

– M.D. Annaýewa, baş hünärmen

© 2017 ý., Türkmenistanyň Statistika baradaky döwlet komiteti

MAZMUNY

		Sah.
	Sözbaşy	5
1.	Umumy düzgünler	6
2.	Sanaw boýunça işgärleriň sany	9
3.	Ortaça iş hakyny hasaplamak üçin işgärleriň hakyky sany	14
4.	Sanawyň düzüminde bolmadyk işgärleriň sany	17
5.	Işgärleriň hereketi we iş orunlary	18
6.	Iş wagtyny peýdalanmak	20
7.	Iş haky	21
8.	Iş haky gaznasy	22
9.	Guramanyň iş haky gaznasynda hasaba alynmaýan çykdajylary	28
	Goşundy	30

Sözbaşy

Işgärleriň sanynyň we iş hakynyň statistikasy boýunça gollanma (mundan beýläk – Gollanma) Türkmenistanyň Zähmet kodeksine we işgärler bilen iş berijileriň arasyndaky zähmet gatnaşyklaryny düzgünleşdirýän beýleki kadalaşdyryjy we hukuk namalaryna girizilen üýtgetmelere laýyklykda gaýtadan seredildi.

Şu Gollanma işgärleriň sanynyň we iş hakynyň statistikasy boýunça esasy görkezijileriň düzümini we olary emele getirmegiň usulyýetini kesgitleýär. Gollanma Türkmenistanyň çäginde ykdysady işi amala aşyrýan, döwlet statistik hasabat formalaryny berýän respondentler[1] üçin niýetlenendir.

Statistik tejribesine täze döwlet statistik hasabat formalary girizilende we hereket edýänleri kämilleşdirilende hem-de Türkmenistanyň kanunçylyk binýadyna üýtgetmeler girizilende Gollanma degişli üýtgetmeler girizilýär.

---

[1] «Statistika hakynda» Türkmenistanyň kanuny. 1 bap, 1 madda, 10 bent „respondentler - döwlet statistika edaralaryna we oňa ygtyýarlylygy bolan edaralara bellenilýän tertipde ilkinji statistik maglumatlary berýän Türkmenistanyň fiziki şahslary, ýuridik şahslary (aýrybaşgalanan düzüm birlikleri) we öý hojalyklary, şeýle hem Türkmenistanyň çäginde ýerleşýän daşary ýurt raýatlary, raýatlygy bolmadyk adamlar, daşary ýurt ýuridik şahslary (aýrybaşgalanan düzüm birlikleri) we halkara guramalary“

1. Umumy düzgünler

1.1. Şu gollanma respondentler tarapyndan döwlet statistik hasabat formalarynda işgärleriň sany we iş haky boýunça maglumatlar doldurylanda ulanylýar.

1.2. Respondentler döwlet statistik hasabat formalaryny bellenen döwürleýinligi bilen, formalaryň blankalarynda görkezilen salgylara we möhletlerde berýärler. Zähmet boýunça döwlet statistik hasabatlylyk düzülende esasy talaplar hasabatyň dolduryly şynyň dolulygy we hasabat maglumatlarynyň dogrulygy bolup durýar. Hasabatlylygyň nädogry ýa-da ýoýulan maglumatlaryň döwlet statistika edaralaryna berilmegini «Administratiw hukuk bozulmalary hakynda» Türkmenistanyň kodeksiniň 289-njy maddasyna laýyklykda administratiw jogapkärçilik çäreleri göz öňünde tutulýar.

1.3. Ýuridik şahsyň ýerleşýän ýerinden başga administratiw birligiň çäginde ýerleşýän aýrybaşgalanan düzüm birlikleri (şahamçalar, wekillikler, bölümler we beýlekiler) zähmet boýunça döwlet statistik hasabat formalaryny ýerleşýän ýerindäki döwlet statistika edarasyna berýärler. Aýrybaşgalanan düzüm birlikleriniň zähmet boýunça döwlet statistik hasabatlylygy düzmek üçin zerur maglumatlary ýok bolan halatynda, olaryň ýerine hasabaty özünden ýokardaky guramasy (ministrlik, pudak edarasy we ş.m.) düzýärler we aýrybaşgalanan birligiň bolýan ýerindäki döwlet statistika edarasyna berýärler.

Şeýle ýagdaýlarda özünden ýokardaky guramasy (ministrlik, pudak edarasy we ş.m.) ýerleşýän ýerindäki döwlet statistika edarasyna tutuş birleşik boýunça hasabat bilen bir hatarda beýleki welaýatlaryň, etraplaryň (şäherleriň) we beýleki ýurtlaryň çäklerinde ýerleşýän düzüm birlikleri boýunça maglumatlary goşmazdan hasabaty berýärler.

1.4. Zähmet boýunça statistik hasabatlylyk wagtyň berk bellenen senenama hasabat döwri üçin düzülýär: aý, çärýek, ýyl.

Aýlyk hasabat aýyň birinji gününden iň soňky güni (goşmak bilen) aralykdaky döwür üçin düzülýär.

Çärýeklelik hasabat çärýegiň birinji aýynyň birinji gününden hasabat çärýeginiň üçünji aýynyň iň soňky güni (goşmak bilen) aralykdaky döwür üçin düzülýär.

Ýyllyk hasabat – hasabat ýylynyň 1-nji ýanwaryndan 31-nji dekabr aralygyndaky döwür üçin düzülýär.

1.5. Kärhanalarda zähmet boýunça döwlet statistik hasabatlylygy ilkinji hasaba alyş resminamalarynyň bir ülnä getirilen formalarynyň esasynda düzülýär. Ilkinji hasaba alyş resminamalarynyň esasy görnüşleri şular bolup durýar:

– işe kabul etmek, başga işe geçirmek, rugsatlary bermek, zähmet şertnamasyny ýatyrmak hakynda buýruklar;

– şahsy kartoçka;

– iş wagtynyň ulanylyşyny we zähmet hakynyň hasaplanyşyny hasaba alyş tabeli;

– hasaplaşyk-töleg wedomostlary;

– şahsy hasaplar.

1.6. Iş wagtynyň ulanylyşyny we zähmet hakynyň hasaplanyşyny hasaba alyş tabelde işe gelmezligiň sebäpleri baradaky, doly däl iş güni işlenendigi baradaky, iş wagtyndan artyk işlenendigi we iş wagtynyň kadaly dowamlylygyndan beýleki çykmalar baradaky bellikler degişli görnüşde resmileşdirilen resminamalar (buýruklar, iş berijiniň ýazmaça görkezmeleri, zähmete ukypsyzlyk hatlary, boş durmagyň sebäpleri baradaky teswirnamalar, döwlet ýa-da jemgyýetçilik borçlarynyň ýerine ýetirilendigi barada kepilnamalar we beýlekiler) bilen tassyklanylýar.

1.7. Düzüm gurluşy üýtgän ýagdaýynda zähmet boýunça maglumatlar şu tertipde düzülýär:

1.7.1. hasabat döwrüniň dowamynda bir kärhananyň düzüm birliklerini we aýry-aýry bölümlerini beýleki kärhana birleşdirilen bolsa, onda düzüm birlikleri we bölümleri aýrylan respondendiň şu ýylyň başyndan bäri döwür üçin zähmet boýunça statistik hasabatlylygynda görkezilen maglumatlar aýrylýar we düzüm birlikleri we bölümleri kabul edilen kärhananyň şu ýylyň başyndan bäri döwür üçin hasabatyna goşulýar;

1.7.2. ýatyrylan ýagdaýynda respondent döwlet statistika edaralaryna hasabat ýylynda özüniň ýatyryş balansy berilýän pursatyna çenli işi barada döwlet statistik hasabatlylygy berýär;

1.7.3. düzüm birligi (önümçilik, seh, uçastok we beýleki) özbaşdak hojalyk subýekti hökmünde bölünip aýrylan kärhana zähmet boýunça statistik hasabat formalaryny bölünip aýrylan düzüm birligi

boýunça ýylyň başyndan bäri döwrüň degişli görkezijilerini aýyrmak bilen doldurýar;

1.7.4. kärhana iki ýa-da şondan köp özbaşdak hojalyk subýektine bölünen ýagdaýynda täze dörän her bir kärhana hasabat döwrüniň maglumatlaryny hasabat ýylynyň başyndan bäri döwrüň görkezijilerini goşmak bilen görkezýär;

1.7.5. edara görnüşindäki tarap gurluş birligi özüniň dörän pursatyndan bäri maglumatlary hasabata hasabat ýylynyň başyndan bäri degişli görkezijileri goşmak bilen görkezýär;

1.7.6. iki ýa-da şondan köp hojalyk subýektleriň goşulan ýagdaýynda täze döredilen kärhana döwlet statistik hasabat formalarynda zähmet boýunça maglumatlary goşulan hojalyk subýektleriniň hasabat ýylynyň başyndan bäri döwürdäki görkezijilerini goşmak bilen görkezýär;

1.8. Eýeçiligiň ýa-da guramaçylyk-hukuk görnüşleri üýtgände respondentiň täze hukuk derejesi boýunça maglumatlar şu üýtgemäniň bolup geçen aýyndan başlap görkezilýär. Ýylyň başyndan bäri geçen aýlaryň ozalky hukuk derejesi boýunça maglumatlar zähmet boýunça hasabatlylykdan aýrylmaýar.

1.9. Hasabat döwründe kärhananyň gurluşy ýa-da zähmet boýunça statistik görkezijileri kesgitlemegiň usulyýeti üýtgän ýagdaýynda hasabat ýylynyň başyndan döwür üçin şeýle hem geçen ýylyň degişli döwrüniň maglumatlary hasabat döwründe kabul edilen usulyýetden ugur almak bilen getirilýär.

1.10. Zähmet boýunça döwlet statistik hasabatlylygy düzülende Türkmenistanyň işçileriniň, hünärleriniň we gullukçylarynyň wezipeleriniň döwlet klassifikatory, Türkmenistanyň işleriniň döwlet klassifikatory we beýlekiler peýdalanylýar.

2. Sanaw boýunça işgärleriň sany

Sanaw boýunça işgärleriň sany zähmet şertnamasy (möhletli ýa-da möhletsiz) boýunça işe kabul edilen işgärler, şol sanda şu kärhanada iş hakyny alan kärhananyň eýeleri goşulýar. Hasabatda hakyky işleýänler hem, haýsydyr bir sebäpler boýunça wagtlaýyn ýok işgärler hem hasaba alynýar.

2.1. Düzüm sanawyna bütin birlikde şu aşakdaky işgärler goşulýar:

2.1.1. hakyky işe gelenler, işden boş durandygy sebäpli işlemedikleri hem goşmak bilen;

2.1.2. synag möhleti bilen işe kabul edilenler;

2.1.3. Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 63-nji maddasyna laýyklykda, doly däl iş güni ýa-da doly däl iş hepdesi işlemek şerti bilen işe kabul edilenleri, şeýle hem doly däl zähmet hakyna (stawka) işe bilen kabul edilenler.

Sanaw boýunça işgärleriň sanynda görkezilen işgärler zähmet şertnamasynda ýa-da köpçülikleýin şertnamada bellenen hepdäniň iş däl günlerini goşmak bilen, her senenama güni hasaba alynýar.

Doly däl iş güni ýa-da doly däl iş hepdesi şertlerinde işe kabul edilen işgärlere kanunçylyga laýyklykda iş wagtynyň gysgaldylan dowamlylygy bellenen aýry-aýry toparlary, hususan-da, 18 ýaşamadyk işgärler, zähmetiň zyýanly we howply (aýratyn zyýanly we aýratyn howply) şertleri bolan işlerde işleýänler, maýyplygy bolan adamlar, çagany naharlamak üçin iş wagtynda goşmaça arakesme berilýän aýallar degişli däldir;

2.1.4. gulluk saparlaryna, şol sanda Türkmenistanyň çäginden daşyna gulluk saparlaryna ugradylan işgärler, eger şol kärhanada olaryň iş haky saklanyp galýan bolsa;

2.1.5. öýünde şahsy zähmeti bilen işleri ýerine ýetirmek barada kärhana bilen zähmet şertnamasyny baglaşanlar (öýünde işleýän).

Sanaw boýunça işgärleriň sanynda öýünde işleýän her senenama güni bütin birlik hökmünde hasaba alynýar;

2.1.6. öýünde işleýän işgärleriň (wagtlaýyn zähmete ukypsyzlygy, rugsatlar bilen bagly we beýleki sebäpler boýunça) ornuny tutmak üçin kabul edilenler;

2.1.7. beýleki kärhanalardan wagtlaýyn işe çekilenler, eger olaryň esasy iş ýerleri boýunça iş haky saklanyp galmaýan bolsa;

2.1.8. bilim edaralarynyn zähmet kanunçylygyna laýyklykda kabul edilen talyplary we okuwçylary. Eger olar iş ýerlerine ýa-da wezipe birliklerine (mundan beýläk – iş ýerleri) işe kabul edilen bolsalar, bilim edaralarynyň önümçilik tejribesini geçýän döwürlerinde kärhanada işleýän talyplary we okuwçylary;

2.1.9. tabşyryklar boýunça kärhananyň daşynda işleýän işgärler, eger olar şu kärhanada iş hakyny alýan bolsalar;

2.1.10. wahta usuly bilen ýa-da meýdan şertlerinde işleri ýerine ýetirmek üçin ugradylan işgärler;

2.1.11. Türkmenistanyň çäginde ýerleşýän hojalyk subýektlerinde işleýän daşary ýurt raýatlary.

2.2. Sanaw boýunça işgärleriň sanyna aşakdaky sebäpler boýunça wagtlaýyn işde bolmaýan işgärler hem bütin birlikde goşulýar:

2.2.1. wagtlaýyn zähmete ukypsyzlygy netijesinde işe gelmedikler (näsaglyk döwrüniň bütin dowamynda işe çykýança, ýa-da işden çykýança, ýa-da degişli maýyplygyň bellenendigi bilen bagly işden çykyp gidýänçä);

2.2.2. döwlet we jemgyýetçilik borçlarynyň ýerine ýetirilmegi bilen baglanyşykly işe çykmadyklar;

2.2.3. wagtlaýynça oba hojalyk we beýleki işlere çekilýän işgärler, eger olaryň esasy iş ýerleri boýunça iş haky doly ýa-da bölekleýin saklanyp galýan bolsa;

2.2.4. Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 84-nji maddasyna laýyklykda we köpçülikleýin şertnamada (ylalaşykda) we zähmet şertnamasynda göz öňünde tutulan rugsatlarda bolýan işgärler;

2.2.5. işden aýrylmak şerti bilen okuwa, seminarlara, tejribe okuwlaryna iberilen işgärler, eger olaryň iş haky saklanyp galýan bolsa;

2.2.6. on sekiz ýaşamadyk maýyp çagany terbiýeleýän we oňa Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 246-njy maddasyna laýyklykda aýda bir gezek goşmaça dynç güni berilýän, işleýän ene-ata (hossar);

2.2.7. kärhananyň iş tertibine laýyklykda, şeýle hem iş wagtynyň jemlenip hasaba alynýan ýagdaýynda iş wagtyndan daşary işlän wagty üçin dynç güni alýan işgärler;

2.2.8. dynç günleri, şeýle hem işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günleri işländigi üçin, iş wagtyndan daşary işländigi üçin, nobatçylyk üçin dynç gün alan işgärler;

2.2.9. administratiw kanun bozmalar üçin administratiw tussag edilen işgärleri goşmak bilen, işe gelmedikler;

2.2.10. kazyýetiň çözgüdi çykarylýança derňew astynda bolýandyklary sebäpli işden çetleşdirilenler ýa-da işden çetleşdirmegiň beýleki ýagdaýlaryndan işden çetleşdirilenler. Kazyýetiň işi dowam etdirmegi aradan aýyrýan hökümi güýje giren mahalynda ol işe çykmadyk birinji gününden başlap sanaw düzüminden çykarylýar;

2.2.11. näbelli sebäpler boýunça işe gelmedikler. Işe gelmezliginiň sebäbi anyklanandan soň, zerur bolan ýagdaýynda sanaw boýunça işgärleriň sany gaýtadan hasaplanyp bilner (mysal üçin, eger işe gelmezligiň sebäbi işgäriň aradan çykmagy bolan bolsa).

2.3. Sanaw boýunça işgärleriň sanyna şular goşulmaýar:

2.3.1. beýleki hojalyk subýektlerinden işleri utgaşdyrmak görnüşinde işe kabul edilenler (mundan beýläk – daşyndan utgaşdyryp işleýänler).

Bir kärhana bir iş möçberinden köp ýa-da az hak alýan ýa-da şol bir kärhana esasy işinden boş wagtynda utgaşdyryp işlemek tertibinde (içerki utgaşdyryp işleýän) işe kabul edilen işgär sanaw boýunça işgärleriň sanynda bir adam hökmünde hasaba alynýar;

2.3.2. raýat-hukuk häsiýetli baglaşylan şertnamalar (potratçylyk şertnamasyny goşmak bilen) boýunça işleri ýerine ýetirýän işgärler.

Düzüm sanaw boýunça işgärleriň sanynda durýan we bir kärhana raýat-hukuk häsiýetli şertnamalary baglaşan işgär sanaw boýunça işgärleriň sanynda bir adam hökmünde hasaba alynýar.

Sanaw boýunça işgärleriň sanynda durýan we gurluş birligi ýa-da başga bir kärhana bilen raýat-hukuk häsiýetli şertnamalary baglaşan işgär sanaw boýunça işgärleriň sanynda esasy iş ýeri boýunça hasaba alynýar;

2.3.3. bir gezekleýin işleri ýerine ýetirmek üçin çekilenler (saglygy goraýyş edaralarynda maslahat bermek üçin çekilen lukmanlar, seljeriş geçirmek boýunça, esbaplary abatlamak, aklamak, reňklemek we ş.m. işler üçin çekilenler);

2.3.4. oba hojalyk önümçiliginde we hojalyk subýektlerine berkidilen ýerlerde ýer gurluşyk işlerinde işleýänler.

2.3.5. işçi güýjüni bermek üçin döwlet guramalary bilen baglaşylan ýörite şertnama laýyklykda kärhanada işlemek üçin çekilenler (harby gullukçylar we azatlykdan mahrum etmek görnüşinde jezasyny çekýän adamlar);

2.3.6. beýleki hojalyk subýektinde wagtlaýyn işlemek üçin ugradylanlar, eger olaryň esasy iş ýerleri boýunça iş haklary saklanyp galmaýan bolsa;

2.3.7. ýokary ýa-da orta hünärment mekdebini tamamlandan soň rugsatda bolýan, işe ugradylan edarasyndan rugsat wagty üçin kömek puluny alan ýaş hünärmenler;

2.3.8. işden çykmak barada arza beren we duýduryş möhleti tamamlanmanka işlemegi bes eden ýa-da iş berijini duýdurmazdan işe çykmagyny bes eden işgärler. Olar sanaw boýunça işgärleriň sanynda işe gelmedik birinji gününden başlap aýrylýar;

2.3.9. hojalyk subýektiniň iş hakyny almaýan eýeleri (esaslandyryjylary).

2.4. Sene ýagdaýyna sanaw boýunça işgärleriň sany – bu hojalyk subýektiniň belli bir sene ýagdaýyna, mysal üçin, aýyň birine ýa-da iň soňky güni ýagdaýyna işe kabul edilen iş ýerleri goşmak bilen we işden çykarylan işgärleri aýyrmak bilen sanaw boýunça işgärleriň sanydyr. Işden çykarylan işgärler sanaw boýunça işgärleriň sanyndan işe çykmadyk birinji gününden başlap aýrylýar. Sanaw boýunça işgärleriň sanynda her senenama güni hakyky işlän işgärler hem, haýsydyr bir sebäpler boýunça işde bolmadyk işgärler hem hasaba alynýar.

Dynç güni, işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra güni üçin sanaw boýunça işgärleriň sany ondan öňki iş gününiň sanaw boýunça işgärleriň sanyna deň kabul edilýär, ondan şol gün iň soňky iş güni bolan işgärler aýrylýar. Bir ýa-da şondan köp dynç güni, yzygider işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günleri bolanda şu günleriň her biri üçin sanaw boýunça işgärleriň sany dynç günleriniň, işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günleriniň öňündäki iş gününiň sanaw boýunca işgärleriň sanyna deň kabul edilýär.

2.5. Döwür boýunça sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany şu görnüşde hasaplanýar:

2.5.1. hasabat aýynda sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany (hasabat döwründe sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany), dynç

günlerini, işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günlerini goşmak bilen, hasabat aýynyň her senenama güni üçin, ýagny aýyň 1-den 31-i (fewral aýy üçin – 28-i ýa-da 29-y) aragalygyndaky her bir güni üçin sanaw boýunça işgärleriň sanyny goşmak we alnan jemi hasabat aýynyň senanama günleriniň sanyna bölmek ýoly bilen hasaplanyp çykarylýar (goşundynyň 1-nji mysaly).

2.5.2. aýda doly işlemedik (mysal üçin döredilen, ýatyrylan, önümçiliginiň möwsümleýin häsiýeti bolan we ş.m.) hojalyk subýektleriniň aýdaky sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany dynç günlerini, işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günlerini goşmak bilen, hasabat aýynda hojalyk subýektleriniň ähli iş günleriniň sanaw boýunça işgärleriň sany hasabat aýyndaky senenama günleriniň umumy sanyna bölmek ýoly bilen hasaplanyp çykarylýar (goşundynyň 2-nji mysaly).

2.5.3. çärýekde sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany hojalyk subýektiniň çärýekde işlän ähli aýlary üçin sanaw boýunça işgärleriň ortaça sanyny goşmak we alnan jemi 3-e bölmek ýoly bilen kesgitlenýär (goşundynyň 3-nji mysaly).

2.5.4. eger hojalyk subýekti çärýekde doly işlemedik bolsa, onda çärýekde sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany hasabat çärýeginde işlenen ähli aýlar üçin sanaw boýunça işgärleriň sanyny goşmak we alnan jemi 3-e bölmek ýoly bilen kesgitlenýär (goşundynyň 4-nji mysaly).

2.5.5. ýylyň başyndan hasabat aýy aralygyndaky döwürde sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany ýylyň başyndan hasabat aýy aralygyndaky döwür üçin sanaw boýunça işgärleriň sanyny goşmak we alnan jemi ýylyň başyndan bäri aýlaryň sanyna, degişlilikde, 2-ä, 3-e, 4-e ... 7-ä ... 12-ä bölmek ýoly bilen kesgitlenýär (goşundynyň 5-nji mysaly).

2.5.6. bir ýylda sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany hasabat ýylynyň ähli aýlary üçin ortaça işgärleriň sanyny goşmak we alnan jemi 12-ä bölmek arkaly kesgitlenýär (goşundynyň 6-njy mysaly).

2.5.7. eger kärhana öz işini bir ýylda doly amala aşyrmadyk bolsa (mysal üçin, işiň möwsümleýin häsiýetde bolmagy sebäpli ýa-da ýanwar aýyndan soň döredilen bolsa), onda bir ýyl üçin sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany ýylyň her aýy üçin sanaw boýunça işgärleriň sanyny goşmak we alnan jemi 12-ä bölmek arkaly kesgitlenýär (goşundynyň 7-nji mysaly).

3. Ortaça iş hakyny hasaplamak üçin işgärleriň hakyky sany

3.1. Ortaça iş hakyny hasaplaplamak üçin işgärleriň hakyky sany (mundan beýläk – sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany) hasaplanylanda sanaw boýunça işgärleriň sanyndan işe gelinmedik ähli senenama günler üçin işgärleriň şu toparlary aýrylýar:

3.1.1. Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 96-njy maddasyna laýyklykda göwrelilik we çaga dogranlygy boýunça rugsatda, şeýle hem çaga seretmek boýunça rugsatda bolýanlar;

3.1.2. zähmet haky tölenilmeýän rugsatda bolýanlar;

3.1.3. wagtlaýyn zähmete ukypsyzlygy ýa-da näsaga seredendigi sebäpli işe çykmadyklar, işe gelmezlikleri näsaglyk hatlary ýa-da kepilnamalar bilen resmileşdirilen ýagdaýynda, näsaglygyň dowam eden ähli senenama günleri üçin. Eger näsaglygyň soňky güni hepdäniň soňky iş gününe (mysal üçin, anna gününe) ýa-da baýramçylyk gününe (mysal üçin, 7-nji marta) düşýän bolsa, onda soňky dynç günleri we baýramçylyk günleri üçin sanaw boýunça ortaça sany hasaplanylan mahalynda bu işgärler goşulýar;

3.1.4. kazyýetiň hökümi çykarylýança derňew astynda bolýanlar. Işgäre kazyýetiň hökümi bilen işi dowam etdirmegi aradan aýyrýan jeza çäresi berilmedik bolsa, onda işgär işe çykmadyk birinji gününden başlap sanaw boýunça ortaça sanyna goşulýar;

3.1.5. donor işgärler, gan we onuň komponentlerini tabşyrýan günleri, şeýle hem şondan soň berlen dynç günleri (ortaça iş hakynyň saklanyp galýan günleri muňa girmeýär);

3.1.6. sanaw boýunça ortaça sanynda durmaýan we işçi güýjüni bermek barada döwlet guramalary bilen baglaşylan ýörite şertnamalar boýunça işe çekilenler (harby gullukçylar we azatlykdan mahrum etmek görnüşinde jezasyny çekýän adamlar), üznüksiz arakhorlykdan ejir çekýän, Ýörite dikeldiş merkezine ýerleşdirilen we zähmet çekmäge çekilen näsaglar olaryň çekilen hojalyk subýektiniň sanaw boýunça ortaça sanynda işe çykan günleri boýunça doly birlik hökmünde hasaba alynýar;

3.1.7. iş bilen üpjünçilik edaralarynda bellige alnan, jemgyýetçilik işlerine ugradylan işsiz adamlar, eger olar bilen möhletli zähmet şertnamasy baglaşylan we iş haky gurama tarapyndan

gönüden-göni işgärleriň özüne tölenýän bolsa, sanaw boýunça işgärleriň ortaça sanyna goşulýar;

3.1.8. doly däl iş wagty (doly däl iş güni ýa-da doly däl iş hepdesi) işlemek şerti bilen işe kabul edilen (işe geçirilen) adamlar sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany hasaplanylanda işlenen wagta deň ölçegli hasaba alynýar.

Işgärleriň bu toparynyň ortaça sanyny hasaplamak iki usul bilen amala aşyrylyp bilner.

3.1.8.1. Birinji usul:

Şu işgärler tarapyndan işlenen adam-günleriň umumy sany kesgitlenýär, munuň üçin hasabat aýynda işlenen adam-günleriň umumy sany iş gününiň dowamlylygyna bölünýär:

- iş hepdesiniň dowamlylygy 40 sagat bolanda – 8 sagada (bäş günlük iş hepdesinde) ýa-da 6,67 sagada (alty günlük iş hepdesinde),
- iş hepdesiniň dowamlylygy 36 sagat bolanda – 7,2 sagada (bäş günlük iş hepdesinde) ýa-da 6 sagada (alty günlük iş hepdesinde),
- iş hepdesiniň dowamlylygy 24 sagat bolanda – 4,8 sagada (bäş günlük iş hepdesinde) ýa-da 4 sagada (alty günlük iş hepdesinde);

Soňra hasabat aýynda doly däl iş wagty işlänleriň ortaça sany kesgitlenýär, munuň üçin işlenen adam-günleriň sany hasabat aýynda senenama boýunça iş günleriniň sanyna bölünýär.

Rugsatda bolnan, işe çykylmadyk günlerde (senenama boýunça iş günlerine gabat gelýän günlerde) işlenen adam-sagatlarynyň sany şertli ýagdaýda ozalky iş güni boýunça goşulýar (işlenen adam-sagatlarynyň sanyny hasaba almak üçin kabul edilen usulyýetden tapawutlylykda).

3.1.8.2. Ikinji (ýönekeýleşdirilen) usul.

Hasaplamagyň bu usuly aýry-aýry işgärleriň doly däl iş wagtynyň 4 sagada deň bolan guramalarda ulanylyp bilner. Şu ýagdaýda işgärler her iş gününde 0,5 adam hökmünde hasaba alynýar.

Mysal üçin, sentýabr aýynda işgärler B.Ataýew – 22 iş güni, D.Myradow – 10, A.Çaryýew – 5 iş güni işläpdirler. Doly işlemedik işgärleriň ortaça sany 0,8 adama deň bolupdyr (0,5x22 +0,5x10 +0,5x5): senbýabrda 22 iş güni.

3.2. Kanunçylyga laýyklykda olar üçin iş wagtynyň gysgaldylan dowamlylygy bellenýän işde işleýän sanaw boýunça işgärleriň ortaça sanynda bütin birlikler hökmünde hasaba alynýar;

3.3. Ministrlikler, pudak edaralary we beýleki hojalyk subýektleri bilen oba hojalyk önümlerini daşamak we hasyl ýygnalýan wagtynda hyzmat etmek boýunça baglaşylan şertnamalara laýyklykda iş saparlaryna ugradylan işgärler (awtomobilleriň sürüjileri, abatlamak boýunça işgärler, mehanikler, awtokolonnalaryň başlyklary, awtomobil hojalygynyň dispetçerleri, traktorçy-maşinistler we beýleki mehanizatorlar) şu şertnamanyň hereket edýän döwrüniň dowamynda her senenama gününde bütin birlikler hökmünde hasaba alynýar.

3.4. Ortaça iş hakyny hasaplamak üçin işgärleriň hakyky sanyna öýünde işleýänlere aýda hasaplanan zähmet haky gaznasyny esasy işde işleýän bir işgäriň hasabat aýyndaky ortaça aýlyk iş hakyna bölmek arkaly hasaplanyp çykarylan öýünde işleýänleriň sany goşulýar.

3.5. Doly aý, doly çärýek, doly bir ýyl işlemedik kärhanalar boýunça işgärleriň ortaça iş hakyny hasaplamak üçin hakyky sanyny hasaplap çykarmak 2.5.2., 2.5.4., 2.5.7 bentlerde beýan edilen hasaplamalara meňzeşdir.

4. Sanawyň düzüminde bolmadyk işgärleriň sany

Sanawyň düzüminde bolmadyk işgärleriň sanyna şular girýär:

– beýleki hojalyk subýektlerinde utgaşdyryp işlemek boýunça işe kabul edilen işgärler (daşyndan utgaşdyryp işleýänler);

– raýat-hukuk häsiýetli şertnama baglaşanlar.

4.1. Daşyndan utgaşdyryp işleýänleriň ortaça sany şu Gollanmanyň 3.1.8.1. ýa-da 3.1.8.2. bentlerine laýyklykda, doly däl iş wagtyny işlän adamlaryň ortaça sanyny kesgitlemegiň tertibine laýyklykda hasaplanyp çykarylýar.

4.2. Bir hojalyk subýektiniň çäklerinde (aýrybaşgalanan birlikleri goşmak bilen) içerki utgaşdyryjy hökmünde resmileşdirilen ýa-da bir hojalyk subýektde (aýrybaşgalanan birlikleri goşmak bilen) bir stawkadan ýokary hak alýan işgär daşarky utgaşdyryjylary ortaça sanawyna goşulmaýar.

4.3. Göwrelilik we çaga dogranlygy boýunça rugsatda bolýanlar, şeýle hem çaga seretmek boýunça rugsatda bolýanlar daşarky utgaşdyryjylaryň ortaça sanawyna goşulmaýar;

4.4. Raýat-hukuk häsiýetli şertnama boýunça işleri ýerine ýetiren işgärleriň ortaça sany şu Gollanmanyň 2.5 bendine laýyklykda, döwürde sanaw boýunça ortaça sanyny kesgitlemegiň usulyýeti boýunça hasaplanyp çykarylýar. Bu raýatlar şu şertnamanyň dowam edýän döwrüniň dowamynda her senenama güni bütin birlik hökmünde hasaba alynýar.

4.5. Raýat-hukuk häsiýetli şertnama boýunça işleri ýerine ýetiren işgärleriň ortaça sany ýylyň başyndan bäri döwür we bir ýyl üçin ýylyň başyndan bäri geçen ähli aýlaryň ortaça sanyny goşmak we alnan jemi aýlaryň degişli sanyna bölmek ýoly bilen kesgitlenýär.

4.6. Döwlet statistik hasabat formalarynda şu görkeziji boýunça meselesi işleri ýerine ýetirmek we hyzmatlary etmek bolup durýan raýat-hukuk häsiýetli şertnamalar boýunça işleri ýerine ýetiren işgärleriň sany görkezilýär, eger ýerine ýetirilen işler üçin hasaplaşyklar gurama tarapyndan ýuridik şahslar we fiziki şahslar bolup duran – edara görnüşindäki tarap döretmedik hususy telekeçiler bilen däl-de, fiziki şahslar bilen geçirilen bolsa.

4.7. Raýat-hukuk häsiýetli şertnamalar boýunça işleri ýerine ýetiren işgärleriň ortaça sanyna şular goşulmaýar: hojalyk subýektiniň (aýrybaşgalan birligi goşmak bilen) sanaw düzüminde durýan we şol hojalyk subýektinde (aýrybaşgalanan hojalyk birligini goşmak bilen) işleri ýerine ýetirmek üçin raýat-hukuk şertnamasyny baglaşanlar; fiziki şahslar bolup duran – ýuridik şahsy döretmedik hususy telekeçiler; intellektual eýeçilik obýektlerini döretmek üçin raýat-hukuk häsiýetli şertnama baglaşan adamlar.

5. Işgärleriň hereketi we iş orunlary

Döwlet statistik hasabat formalarynda işgärleriň hereketini – işgärleriň işe kabul edilişini we işden çykarylyşyny häsiýetlendirýän görkezijiler görkezilýär, olar degişli döwürde sanaw boýunça işgärleriň sanynyň üýtgeýşini häsiýetlendirýärler.

5.1. Kabil edilen işgärleriň sanyna hasabat döwründe işe kabul etmek hakyndaky buýruk bilen işe alnan adamlar, şeýle hem önümçiligiň durkuny täzelemegiň, giňeltmegiň, çalşyk sanynyň artmagy we ş.m. netijesinde täze (açylan) iş orunlaryna kabul edilen işgärler goşulýar.

5.2. Täze (açylan) iş orunlaryna kabul edilen işgärleriň sanynda şu işgärler hasaba alynmaýar:

5.2.1. şu ýerlere kärhananyň beýleki birliklerinden geçirilen işgärler;

5.2.2. geçen möwsümde-de bar bolan iş orunlaryna ýa-da ykdysady ýa-da beýleki sebäpler bilen bagly haýsydyr belli bir döwürde her ýylda ýerine ýetirilýän işlere kabul edilen işgärler;

5.2.3. şu täze (açylan) iş orunlaryna ozal kabul edilen işgärler işden çykarylandan (başga ýere işe geçirilenden) soň boş iş orunlaryna kabul edilen işgärler;

5.2.4. hojalyk subýektini üýtgedip guramak bilen bagly kabul edilen (geçirilen), şeýle hem enjamlar, jaýlar we şoňa meňzeş zatlar bir hojalyk subýektinden beýlekisine berlende kabul edilen (geçirilen) işgärler.

5.3. Işden çykarylanlaryň sanyna işden çykmagyň Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 39-njy maddasynda göz öňünde tutulan esaslaryna garamazdan, işden giden we degişli buýruk bilen resmileşdirilen işgärleriň ählisi goşulýar.

5.4. Eger işgär hasabat döwrüniň iň soňky güni işden çykan bolsa (şol gün onuň üçin iň soňky iş güni bolýar), onda kadadan çykma tertibinde işden çykan işgärleriň arasynda hem, işgärleriň şol günki sanynyň sanawynda hem hasaba alynmalydyr.

5.5. Işe kabul edilen işden çykarylan işgärleriň sanyna şular goşulmaýar:

5.5.1. daşyndan utgaşdyryp işleýänler;

5.5.2. raýat-hukuk häsiýetli şertnamalar boýunça işi ýerine ýetiren işgärler;

5.5.3. bir guramanyň çäklerinde (aýrybaşgalanan birligi goşmak bilen) başga işe geçirilen işgärler;

5.5.4. döwlet guramalary bilen işçi güýjüni bermek üçin ýörite şertnamalara laýyklykda guramada işlemäge çekilen işgärler (harby gullukçylar we azatlykdan mahrum etmek görnüşinde jeza çekýän adamlar);

5.5.5. iş bilen üpjünçilik edaralaryndan bellige alnan, jemgyýetçilik işlerine ugradylan işsiz adamlar.

5.6. Zähmet işiniň barşynda işgärleriň hemişelik ýa-da wagtlaýyn bolýan ýeri iş orunlary bolup durýar.

5.7. Iş bilen üpjünçilik statistikasynda iş ýerleriniň sany işgärleriň hakyky sany we boş iş orunlary bilen aňladylýar.

5.8. Boş iş orunlarynyň sany, olaryň iş bilen doly üpjün edilen şertinde, hojalyk subýektine gerek bolan işgärleriň sany bilen aňladylýar.

5.9. Açylmagy göz öňünde tutulýan iş orunlarynyň sany önümçiligiň durkuny täzelemegiň, giňeltmegiň, çalşyk sanyny artdyrmagyň we ş.m. netijesinde täze döredilen iş orunlaryna kabul edilip bilinjek işgärleriň sany bilen aňladylýar.

5.10. Täze döredilen hojalyk subýektleri ähli işgärleriň sanyny täze (işe girizilen) iş orunlaryna kabul edilen işgärleriň sany hökmünde görkezýärler.

6. Iş wagtyny peýdalanmak

6.1. Döwlet statistik hasabat formalary doldurylanda iş wagty diýlip işgäriň onuň dowamynda hakykatdan işi ýerine ýetiren iş wagtyna düşünilýär.

6.2. Iş wagtyndan peýdalanmagyň görkezijileri işgärleriň iş wagtyny peýdalanyşy barada hasaba alnan maglumatlaryň esasynda doldurylýar.

6.3. Işlenen adam-sagatlaryň möçberine esasy iş ýerinde (wezipesinde) hem, şol guramada utgaşdyrýan işinde hem iş wagtyndan artyk işlenen we dynç günleri, işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günleri işlenen wagty hasaba almak bilen, işgärleriň hakyky işlän sagatlary, şol sanda iş saparynda bolýan döwürleri goşulýar.

6.4. Işlenen adam-sagatlaryna şular goşulmaýar:

– işgärleriň her ýylky esasy, goşmaça we durmuş rugsatlarynda, iş haky tölenilmeýän rugsatda bolýan wagtlary;

– wagtlaýyn zähmete ukypsyzlyk döwri;

– çalşygyň içinde boş durulýan wagt;

– işde eneleriň çagany naharlamak üçin arakesmeleri;

– 18 ýaşamadyk işgärleriň işiniň dowamlylygynyň gysgaldylan sagatlary;

– olaryň iş hakynyň saklanyp galandygyna ýa-da galmandygyna garamazdan, işgärleriň işde bolmadyk beýleki ýagdaýlary.

6.5. Işlenen adam-sagatlaryň ortaça mukdary işgärler tarapyndan işlenen adam-sagatlaryň umumy möçberini şol döwürde işgärleriň degişli toparynyň ortaça sanyna bölmek bilen hasaplanyp çykarylýar.

6.6. Berlen iş haky tölenilmeýän rugsatlaryň adam-günleriň sany hasabat döwründe şunuň ýaly rugsatda bolan her işgäriň rugsatda bolan günleriniň (dynç günlerini, işlenilmeýän baýramçylyk we hatyra günlerini goşmazdan) jemi hökmünde kesgitlenýär.

7. Iş haky

7.1. «Iş haky» düşünjesi iş haklarynyň we durmuş tölegleriniň pul ýa-da natural görnüşde hasaplanyp ýazylan ähli görnüşlerini (maliýeleşdirmegiň çeşmelerine garamazdan), şol sanda kanunçylyga laýyklykda işgärlere işlenmedik wagt üçin (hak tölenýän rugsatlaryň ähli görnüşleri we ş.m.) hasaplanyp ýazylan pul möçberini öz içine alýar.

7.2. Zähmet boýunça döwlet statistik hasabat formalary doldurylanda olaryň töleg çeşmelerine, olar boýunça işgärlere iş haky boýunça hasaplaşyklar geçirilýän töleg resminamalaryna laýyklykda maddalara we çykdajy sanawlaryna garamazdan, olaryň hakyky tölenen wagtyna garamazdan, hasabat döwründe hasaplanyp ýazylan pul möçberileri hasaba alynýar.

7.3. Daşary ýurt pulunda hasaplanyp ýazylan iş haky hasabata milli pulda, amalyň geçirilen senesinde Türkmenistanyň Merkezi bankynyň bellän hümmeti boýunça daşary ýurt puluny gaýtadan hasaplamak arkaly bilen kesgitlenen möçberde goşulýar.

7.4. Hak tölenýän rugsat üçin hasaplanyp ýazylan pul möçberleri hasabat aýynda diňe şol aýda rugsat günlerine düşýän pul möçberinde görkezilýär. Geljek aýda şu rugsat günlerine degişli pul möçberleri, degişlilikde, geljek aýyň hasabyna goşulýar.

7.5. Peýdalanylmadyk rugsat üçin hasaplanyp ýazylan pul möçberleri, geçen aýlar üçin gaýtadan hasaplamalar hasabat döwründe ýylyň başyndan bäri sütünde hasaba alynýar.

7.6. Zähmet boýunça hasabatlar düzülende geçen ýylyň degişli döwrüniň iş haky baradaky maglumatlar şu ýylyň hasabat döwründe kabul edilen usulyýet boýunça hasaplanýar.

7.7. Iş haky natural görnüşde tölenende we zähmet we durmuş ýeňillikleri berlende zähmet boýunça hasabatlara pul möçberleri «Salgytlar hakynda» Türkmenistanyň bitewi kanunyna laýyklykda, bazar bahalary boýunça hasaplamalardan ugur alnyp goşulýar.

8. Iş haky gaznasy

Döwlet statistik hasabat formalarynda görkezilýän iş haky gaznasynyň düzümine şu tölegler goşulýar:

8.1. Ýerine ýetirilen işler we işlenen wagt üçin iş haky:

8.1.1. işgärlere tarif möçberleri boýunça hasaplanyp ýazylan iş haky we işlenen wagt üçin aýlyk iş haky;

8.1.2. potrat nyrhlary boýunça ýerine ýetirilen iş (işlenen wagt) üçin hasaplanyp ýazylan iş haky, önümleri satmakdan (işleri ýerine ýetirmekden, hyzmat etmekden) alnan girdejiniň göterimlerinde, peýdadan alnan paýlarda;

8.1.3. zähmet, iş bilen üpjünçilik we durmuş taýdan goramak boýunça edaralarda bellige alnan, jemgyýetçilik işlerine ugradylan işsiz adamlara hasaplanyp ýazylan iş haky, eger olar bilen möhletli zähmet şertnamasy baglaşylan we iş haky gurama tarapyndan gönüden-göni işgärlere tölenýän bolsa;

8.1.4. bilim edaralarynyň guramada önümçilik tejribesini geçýän döwürlerinde iş ýerlerine işe kabul edilen talyplarynyň we okuwçylarynyň iş haky, eger ýerine ýetirilen iş üçin hasaplaşyk gurama tarapyndan gönüden-göni talyplar we okuwçylar bilen geçirilýän bolsa;

8.1.5. bilim edaralarynyň we ýöriteleşdirilen okuw-sport edaralarynyň ýolbaşçylary tarapyndan esasy iş ýeri boýunça iş wagtynda ýerine ýetirilýän mugallymçylyk işi üçin iş haky;

8.1.6. alymlyk derejesi we atlary, hünär derejesi, ýokary derejeli çin, diplomatik derejesi, sürüjileriň derejesi, döwlet sylaglary we hormatly atlar we ş.m. üçin tarif stawkalaryna, aýlyk wezipe haklaryna goşmaça haklar;

8.1.7. natural töleg tertibinde berilýän önümiň gymmaty;

8.1.8. gazet, žurnallaryň redaksiýalarynyň we beýleki köpçülikleýin habar beriş serişdeleriniň sanaw boýunça sanynda durýan işgärleriniň galam haky;

8.1.9. ozalky iş ýeri boýunça wezipe aýlyk haklarynyň möçberini belli bir döwrüň dowamynda saklap galmak bilen, beýleki guramalardan işe alnan işgärleriň aýlyk wezipe haklaryndaky tapawut; wagtlaýyn ýerine işlenende aýlyk wezipe haklaryndaky tapawut;

8.1.10. kärler we wezipeler utgaşdyrylandygy üçin Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 127-nji maddasyna laýyklykda bellenilýän, tarif möçberlerine aýlyk wezipe haklaryna goşmaça tölegler;

8.1.11. döwlet guramalary bilen işçi güýjüni bermek barada ýörite şertnamalara laýyklykda şu guramada işlemek üçin çekilen adamlara (harby gullukçylara, azatlykdan mahrum etmek görnüşinde jeza çekýän adamlara) ýerine ýetirilen iş üçin hasaplanyp ýazylan, gönüden-göni şol adamlara berlen hem-de döwlet guramalaryna geçirilen pul möçberleri;

8.1.12. işgär beýleki hemişelik ýa-da wagtlaýyn pes hak tölenýän işe geçirilen halatynda ozalky ortaça iş hakynyň derejesine ýetirmek üçin goşmaça töleg;

8.1.13. synpa ýolbaşçylyk edendigi, depderleri barlandygy üçin mugallymlara goşmaça töleg; işgär düzümine wezipe birligini girizmegiň ýerine professor-mugallymlar düzüminden bolan adamlara gurluş birliklerine ýolbaşçylyk edendikleri üçin goşmaça töleg we bilim edaralarynda Türkmenistanyň kadalaşdyryjy hukuk namalarynda göz öňünde tutulan beýleki goşmaça tölegler;

8.1.14. oba hojalyk önümlerini öndürmekde we ministrliklere, pudak edaralaryna, kärhanalara we guramalara berkidilen ýerlerde ýer gurluşygy boýunça hemişelik iş alyp barýan adamlara iş hakyny tölemek statistik hasabatlylykda aýratyn hasaba alynýar;

8.1.16. işiň düzgüni we zähmet şertleri bilen baglanyşykly tölegler:

8.1.16.1. zähmetiň aýratyn (zyýanly we howply (aýratyn zyýanly we aýratyn howply)) şertlerinde işleýän işgärleriň tarif stawkalaryna goşmaça hak tölemek;

8.1.16.2. gijeki wagtdaky işi üçin, şol sanda çalşykly iş düzgüninde goşmaça tölegler;

8.1.16.3. sürüjileriň iş hakyna goşmaça haklar we goşmaça tölegler (kadalaşdyrylmadyk iş güni);

8.1.16.4. dynç günleri, işlenilmeýän baýramçylyk ýa-da hatyra günleri işlenendigi üçin töleg;

8.1.16.5. iş wagtyndan artyk işlenendigi üçin töleg;

8.1.16.6. işleri guramagyň wahta usulynda we Türkmenistanyň kanunçylygynda bellenen beýleki ýagdaýlarda iş wagtynyň kadaly

dowamlylygyndan artyk işlenendigi bilen baglanyşykly berlen dynç günleriniň tölegi;

8.1.17. höweslendiriş häsiýetli tölegler:

8.1.17.1. kärleriň we wezipeleriň utgaşdyrylandygy üçin tarif stawkalaryna we aýlyk wezipe hakyna goşmaça tölegler we goşmaça haklar;

8.1.17.2. gulluk eden ýyllary üçin goşmaça haklar (gulluk eden ýyllary üçin ýyllyk hak-heşdekden başga);

8.1.17.3. olary tölenýän çeşmelerine garamazdan, ulgamlaýyn häsiýeti bolan baýraklar we hak-heşdekler (natural baýraklaryň gymmatyny görkezmek bilen);

8.1.17.4. guramalaryň hünärli işçileriň, ýolbaşçylaryň, işgärleri taýýarlamak, gaýtadan taýýarlamak we hünär derejesini ýokarlandyrmak üçin çekilýän hünärmenleriň zähmetine hak tölemek;

8.1.18. sanaw düzüminde bolmadyk işgärleriň zähmetine hak tölemek (hak-heşdekler):

8.1.18.1. utgaşdyryp işlemek boýunça kabul edilen adamlaryň zähmetine hak tölemek;

8.1.18.2. guramanyň işgärleriniň sanaw düzüminde bolmadyk işgärlerine fiziki şahslar (fiziki şahs bolup durýan, ýuridik şahsy döretmedik hususy telekeçilerden başga) bilen baglaşylan raýat-hukuk häsiýetli şertnamalar boýunça ýerine ýetirilen işler üçin şol şertnama boýunça ýerine ýetirilen işleriň çykdajy sanawyndan we töleg resminamalaryndan ugur almak bilen hak tölemek;

8.1.18.3. sanaw düzüminde bolmadyk adamlaryň zähmetine hak tölemek (çap edilen işler, leksiýalar, terjimeler, makalalar, radio we telewideniýe boýunça çykyşlar, paýdarlar jemgyýetleriniň geňeşigiň agzalaryna esaslandyryjylaryna we ş.m.).

8.1.18 bentde görkezilen pul möçberleri sanaw düzüminde bolmadyk işgärleriň iş haky gorunda hasaba alynýar.

8.2. Işlenmedik wagt üçin töleg:

8.2.1. Türkmenistanyň kanunçylygyna laýyklykda, işdäki ýörite arkesmeler üçin töleg;

8.2.2. rugsatlaryň tölegi (göwrelilik we çaga dogranlygy boýunça rugsatlary goşmazdan);

8.2.3. ýetginjekleriň ýeňillikli sagatlarynyň tölegi;

8.2.4. döwlet we jemgyýetçilik borçlaryny ýerine ýetirmäge çekilýän işgärleriň esasy iş ýeri boýunça saklanyp galýan iş haky;

8.2.5. oba hojalyk we beýleki işlere çekilýän işgärleriň esasy iş ýeri boýunça saklanyp galýan iş haky;

8.2.6. Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 187-nji maddasyna laýyklykda, lukmançylyk gözegçiliginden geçýän işgärleriň esasy iş ýeri boýunça saklanyp galýan iş haky;

8.2.7. işgärleriň hünärini ýokarlandyryş we gaýtadan taýýarlaýyş ulgamynda işden aýrylmak şerti bilen okaýan döwürlerinde işgärleriň esasy iş ýeri boýunça saklanyp galýan iş haky;

8.2.8. işgäriň günäsi bolmazdan boş durlan wagtyň tölegi, şeýle hem işgäriň onuň günäsi bolmazdan işden çetleşdirilen wagtynyň tölegi;

8.2.9. iş hakyny bölekleýin saklap galmak bilen, edaranyň başlangyjy boýunça rugsatda bolýan işgärlere tölenýän pul möçberleri;

8.2.10. gözegçilikden geçýän, gan tabşyrýan günleri we her gezek gan tabşyrandan soň berilýän dynç güni üçin donor işgärlere tölenýän töleg;

8.2.11. mejbury işlenmedik wagt üçin töleg;

8.2.12. işlenmedik wagt üçin tölegiň beýleki görnüşleri.

8.3. Birwagtlaýyn tölegler we höweslendirmeler:

8.3.1. olaryň tölenýän çeşmelerine garamazdan, birwagtlaýyn baýraklar (hak-heşdekler);

8.3.2. ýylyň jemleri boýunça hak-heşdekler, gulluk eden ýyllary (iş stažy) üçin hak-heşdekler;

8.3.3. işgär işden çykanda tölenilýän, peýdalanylmadyk her ýylky rugsatlaryň we birleşdirilen goşmaça rugsatlaryň pul bilen öwezini dolma;

8.3.4. görkezilen tölegleri göz öňünde tutýan, kärdeşler arkalaşygy guramasy ýa-da işgärleriň başga bir wekilçilikli edarasy bilen ylalaşylan degişli düzgünnama bolan ýagdaýynda beýleki birwagtlaýyn tölegler.

8.4. Iýmitiň we ýaşaýyş jaýynyň tölegi:

8.4.1. Türkmenistanyň kanunçylygyna laýyklykda, ykdysady işiň aýry-aýry görnüşleriniň işgärlerine mugt berilýän iýmitiň we azyk önümleriniň gymmaty;

8.4.2. gurama tarapyndan işgärleri doly ýa-da bölekleýin naharlamak üçin pul ýa-da natural görnüşdäki tölegler (Türkmenistanyň kanunçylygynda göz öňünde tutulandakydan artyk), şol sanda naharhanalarda talonlar görnüşindäki töleg;

8.4.3. ykdysady işiň aýry-aýry görnüşleriniň işgärlerine mugt berilýän (Türkmenistanyň kanunçylygyna laýyklykda) ýaşaýyş jaýynyň we jemagat hyzmatlarynyň gymmaty ýa-da olaryň mugt berilmändigi üçin öwezini dolmalar;

8.4.4. işgärleriň ýaşaýyş jaýlary (öý tölegi, umumy ýaşaýyş jaýyndaky ýer) we jemagat hyzmatlarynyň tölegi boýunça çykdajylarynyň öwezini dolmak tertibinde gurama tarapyndan tölenýän pul möçberleri (Türkmenistanyň kanunçylygynda göz öňünde tutulandakydan artyk).

8.5. Durmuş häsiýetli tölegler:

8.5.1. Türkmenistanyň kanunçylygynda göz öňünde tutulan, 62 ýaşy dolan işgärlere birwagtlaýyn pul tölegleri (Akgoýun toýy), 8-nji mart halkara zenanlar güni mynasybetli pul sowgatlary;

8.5.2. köpçülikleýin şertnamada (ylalaşykda) göz öňünde tutulan birwagtlaýyn tölegler, hak-heşdekler (işgär pensiýa çykanda, baýramçylyk seneleri bilen bagly, işgärlere sowgatlaryň tölegi we beýlekiler);

8.5.3. işgärlere edilýän hyzmatlar üçin saglygy goraýyş edaralaryna tölegler boýunça çykdajylar;

8.5.4. hökmany ätiýaçlandyryş şertnamalary boýunça iş berijileriň tölegleri (gatançlary), şeýle hem ätiýaçlandyryş guramalary bilen işgärleriň peýdasyna baglaşylan meýletin ätiýaçlandyryş şertnamalary boýunça iş berijileriň tölegleri (gatançlary);

8.5.6. işgärleriň we olaryň maşgala agzalarynyň bejergi, dynç alyş, ekskursiýa üçin ýollamanamalarynyň tölegini kärhananyň serişdeleriniň hasabyna tölemek;

8.5.7. radiasiýa heläkçiligi netijesinde jebir çeken işgärlere öwezini dolmalar we ýeňillikler (ýollamanamalaryň tölegi, ýollamanamalaryň gymmatyny pul bilen öwezini dolmak we ş.m.);

8.5.8. saglyk toparlaryna, sport seksiýalaryna gatnamak üçin abonentleriň, protez üçin çykdajylaryň we şoňa meňzeş beýleki çykdajylaryň tölegi;

8.5.9. işgärleri gazet, žurnallara ýazmak üçin töleg.

8.5.10. işgärleriň çagalaryny mekdebe çenli çagalar edaralarynda saklamak üçin tölegiň öwezini dolma;

8.5.11. iş ýerine gidip-gelmek üçin ýol resminamalarynyň bahasyny tölemek.

8.5.12. işgärleriň demir ýol, howa, deňiz, derýa, awtomobil ulaglary bilen gatnandyklary üçin çykdajylaryň tölegi (doly ýa-da bölekleýin);

8.5.13. maddy kömek:

8.5.13.1. işgärleriň hemmesine ýa-da köp bölegine berlen kömek;

8.5.13.2. maşgalar ýagdaýlary boýunça, dermanlar üçin, jaýlama dessurlary we ş.m. üçin işgärlere berlen kömek.

8.5.13.3. işgärleriň tölegli okuwy üçin önümçilik zerurlygy bilen bagly bolmadyk çykdajylar.

9. Guramanyň iş haky gaznasynda hasaba alynmaýan çykdajylary

9.1. Ýaşaýyş jaýyny saklamak üçin çykdajylar (gündelik abatlamak, mebeliň bahasy we ş.m.).

9.2. Işgärlere ýaşaýyş jaýyny gurmak, satyn almak, ýaşaýyş şertlerini gowulandyrmak, üçin berilýän maddy kömek, subsidiýalar, işgärlere şu maksatlar üçin berlen karzlary üzmek üçin çykdajylar we beýlekiler.

9.3. Işgärleriň eýeçiligine berlen ýaşaýyş jaýynyň bahasy.

9.4. Öwezini dolma häsiýetli tölegler:

9.4.1. gulluk iş saparlary bilen baglanyşykly kanunçylykda bellenen kadalaryň çäklerinde we şondan artyk çykdajylar;

9.4.2. wahta usuly bilen işleri ýerine ýetirýän işgärlere wahtanyň döwründe işleriň geçirilýän ýerlerinde bolmagyň her bir senenama güni üçin, şeýle hem iş berijiniň ýerleşýän ýerinden (ýygnanyş nokadyndan) işleriň ýerine ýetirilýän ýerine çenli we gaýdyşyn ýolda bolnan hakyky günler üçin Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 287-nji maddasyna laýyklykda gije-gündizlik çykdajylaryň ýerine tölenýän goşmaça haklar;

9.4.3. işleriň göçmek we (ýa-da) gatnama häsiýeti üçin iş hakyna goşmaça töleg;

9.4.4. gurnama, sazlama we gurluşyk işlerini ýerine ýetirmek üçin iş saparyna ugradylan işgärlere işleriň geçirilýän ýerinde bolan her senenama güni üçin tölenýän goşmaça haklar;

9.4.5. meýdan üpjünçiligi;

9.4.6. Türkmenistanyň Zähmet kodeksiniň 54-nji maddasynda göz öňünde tutulan, işden çykylanda berilýän kömek puly;

9.4.7. kärhananyň ýatyrylmagy, onuň üýtgedip guralmagy, işgärler düzüminiň we işgär sanynyň kemeldilmegi bilen bagly işgär bilen baglaşylan zähmet şertnamasynyň ýatyrylan halatynda işe durulýan döwürde (iki aýdan köp däl) işgärleriň iş haky.

9.5. Beýleki ýerlere işe geçirmek, ugratmak we işe kabul etmek bilen baglanyşykly çykdajylaryň öwezini dolmak.

9.6. Şahsy awtomobilleriň gulluk maksatlarynda kanunçylykda bellenen kadalaryň we şondan ýokary çäklerinde peýdalanylandygy üçin öwezini dolmalar.

9.7. Berlen ýörite egin-başyň, ýörite aýakgabyň we beýleki özbaşdak we köpçülikleýin gorag serişdeleriniň, ýuwup aýryjy we

(ýa-da) zyýansyzlandyryjy serişdeleriň, bejeriş-öňüni alyş iýmitiniň, süýdüň we beýleki deň ähmiýetli azyk önümleriniň, gazly we duzlanan suwuň, çaýyň bahasy ýa-da olaryň iş beriji tarapyndan berilmedik halatynda işgärleriň özleriniň ýörite egin-başy, ýörite aýakgaby we beýleki özbaşdak gorag serişdeleriniň satyn alandyklary üçin olaryň çykdajylarynyň öwezini dolmak.

9.8. Mugt berlen, şahsy peýdalanyşda galýan bir biçüwli egin-başlaryň, resmi geýimiň bahasy ýa-da olary arzanlandylan bahadan satmak bilen bagly ýeňillikleriň pul möçberi.

9.9. Wagtlaýyn zähmete ukypsyzlyk bilen bagly, göwrelilik we çaga dogranlygy boýunça döwlet kömek pullary, önümçilikde bolan betbagtçylykly ýagdaýyň netijesinde zähmet şikesini alandygy sebäpli hünärli zähmet çekmek ukybyny ýitiren derejesine baglylykda çykdajylaryň öwezini dolmak we zähmet hakynyň ýa-da onuň degişli böleginiň möçberinde her aýdaky pul möçberleri.

9.10. Işgärler tarapyndan zähmet kollektiwiniň agzalarynyň paýnamalary we goýumlary boýunça we kärhanalarynyň emlägine hasaplanyp ýazylan, tölenmäge degişli pul möçberleri görnüşindäki girdejiler (diwidendler, göterimler).

9.11. Ylmy işleri, edebiýat we sungat eserlerini döretmek we peýdalanmak üçin şertnamalar boýunça tölenýän awtorlyk galam haklary, şeýle hem açyşlaryň, oýlap tapyşlaryň we senagat nusgalarynyň awtorlaryna tölenýän hak-heşdekler.

9.12. Wekilçilik çykdajylar.

9.13. Gurama bilen döwlet ygtyýarnamasyny alan bilim edarasynyň arasyndaky şertnamalaryň esasynda önümçilik zerurlygy bilen baglanyşykly işgärleri tölegli okatmak üçin çykdajylar.

9.14. Ýokary we orta hünärment mekdeplerini tamamlan ýaş hünärmenlere işe başlamazlaryndan öň olaryň alýan aýlyk talyp hakynyň möçberinde tölenýän rugsadyň tölegi.

9.15. Kärhanada önümçilik tejribesini geçýän talyplara talyp hakyny tölemek boýunça çykdajylar.

9.16. Hökümetiň kararyna laýyklykda kärhanada gulluklaryny geçýän möhletli gulluk edýän harby gullukçylary saklamak üçin çykdajylar (pul üpjünçiligini goşmak bilen).

9.17. Halkara ýa-da daşary ýurtlaryň täjirçilik däl guramalary tarapyndan berlen grantlar görnüşinde alnan pul möçberleri.

Goşundy

1-nji mysal. Kärhanada 5 günlük iş hepdesi. Aýyň 1-nden 5-i aralygyndaky döwürde işgärleriň ortaça sanaw sany 121 adama deň bolupdyr, aýyň 5-nden 2 adam işden çykypdyr, aýyň 8-ne 6 adam işden çykypdyr, 15-ne 3 adam işe kabul edilipdir we aýyň 23-ne goşmaça 2 adam işe alnypdyr.

Aýyň gunleri	Sanaw boýunça işgärleriň sany	Aýyň günleri	Sanaw boýunça işgärleriň sany
1	121	17	116
2	121	18	116
3	121	19	116
4	121	20 (şende)	116
5	121	21 (ýekşenbe)	116
6 (şende)	119	22	116
7 (ýekşenbe)	119	23	118
8	119	24	118
9	113	25	118
10	113	26	118
11	113	27 (şende)	118
12	113	28 (ýekşenbe)	118
13 (şende)	113	29	118
14 (ýekşenbe)	113	30	118
15	116	31	118
16	116	**Jemi: 31 gün**	**3 630**

Düzüm sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany bir aýda 3 630:31=117,10 adama deňdir.

2-nji mysal. Kärhanada aýyň 11-nden 5 günlük iş hepdesi bilen döredilipdir. Aýyň 11-den 22-si aralygynda sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany her günde 45 adama deň bolupdyr, aýyň 24-nden 13 adam işe kabul edilipdir we aýyň 29-na goşmaça 12 adam işe alnypdyr.

Aýyň gunleri	Sanaw boýunça işgärleriň sany	Aýyň günleri	Sanaw boýunça işgärleriň sany
1	-	17	45
2	-	18	45
3	-	19	45
4	-	20 (şende)	45
5	-	21 (ýekşenbe)	45
6 (şende)	-	22	45
7 (ýekşenbe)	-	23	45
8	-	24	58
9	-	25	58
10	-	26	58
11	45	27 (şende)	58
12	45	28 (ýekşenbe)	58
13 (şende)	45	29	70
14 (ýekşenbe)	45	30	70
15	45	31	70
16	45	**Jemi: 31 gün**	**1 085**

Düzüm sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany bir aýda 1 085:31= 35 adama deňdir.

3-nji mysal. Kärhananyň sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany ýanwar – 620 adama, fewralda – 640 adama, martda – 690 adama deň bolupdyr.

Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany
Ýanwar	620
Fewral	640
Mart	690
1-nji çärýek boýunça jemi	**1 950**

Sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany çärýekde ortaça 650 deň bolupdyr (620+640+690): 3.

4-nji mysal. Kärhana özüniň ykdysady işine fewral aýynda başlapdyr we onuň sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany fewralda – 640 adam, martda – 690 adam bolupdyr

Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany
Ýanwar	-
Fewral	640
Mart	690
1-nji çärýek boýunça jemi	**1 330**

Sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany çärýekde ortaça 443,33 deň bolupdyr (640+690): 3.

5-nji mysal. Kärhananyň sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany aýlar boýunça şu möçberlere deňdir:

Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany	Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany
Ýanwar	500	Iýul	560
Fewral	496	Awgust	570
Mart	500	Sentýabr	565
Aprel	515	Oktýabr	570
Maý	530	Noýabr	580
Iýun	518	Dekabr	600
		Ýyl boýunça jemi	**6 504**

Sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany ýanwar-iýun aýlarynda ortaça 509,83 adama deň bolupdyr 3 059:6.

Sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany ýanwar-awgust aýlarynda ortaça 523,63 adama deň bolupdyr 4 189:8.

6-njy mysal. Kärhananyň sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany aýlar boýunça şu möçberlere deňdir:

Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany	Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany
Ýanwar	500	Iýul	560
Fewral	496	Awgust	570
Mart	500	Sentýabr	565
Aprel	515	Oktýabr	570
Maý	530	Noýabr	580
Iýun	518	Dekabr	600
		Ýyl boýunça jemi	**6 504**

Sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany bir ýylda ortaça 542 adama deň bolupdyr 6 504:12.

7-nji mysal. Kärhana öz işine maý aýynda başlapdyr we onuň sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany aýlar boýunça şu möçberlere deňdir:

Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany	Aýlar	Sanaw boýunça işgärleriň sany
Ýanwar	-	Iýul	560
Fewral	-	Awgust	570
Mart	-	Sentýabr	565
Aprel	-	Oktýabr	570
Maý	530	Noýabr	580
Iýun	518	Dekabr	600
		Ýyl boýunça jemi	**4 493**

Sanaw boýunça işgärleriň ortaça sany bir ýylda ortaça 374,42 adama deň bolupdyr 4 493:12.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ТУРКМЕНИСТАНА
ПО СТАТИСТИКЕ**

УТВЕРЖДЕНА

**Приказом
Государственного Комитета
Туркменистана по статистике**

“24” марта 2017 г. № 15

ИНСТРУКЦИЯ
ПО СТАТИСТИКЕ ЧИСЛЕННОСТИ
И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

АШХАБАД – 2017

Инструкция по статистике численности и заработной платы работников пересмотрена Управлением статистики труда и заработной платы в соответствии с планом Государственного комитета Туркменистана по статистике на 2017 год

Общее руководство:	–	Нурмурадова Г.А., начальник управления статистики труда и заработной платы, тел.: 94-27-48
Исполнители:	–	Мамонова Е.В., заместитель начальника управления, тел.: 94-14-50, 94-01-57
	–	Катыева О.Д., главный специалист
	–	Ходжаназарова М.А., главный специалист
	–	Аннаева М.Д., главный специалист

© Государственный комитет Туркменистана по статистике, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Предисловие 37

1. Общие положения 38

2. Списочная численность работников 41

3. Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы 47

4. Численность работников, несписочного состава 50

5. Движение работников и рабочие места 52

6. Использование рабочего времени 54

7. Заработная плата 55

8. Фонд заработной платы 56

9. Расходы организации, не учитываемые в фонде заработной платы 62

Приложение 65

Предисловие

Инструкция по статистике численности и заработной платы работников (далее – Инструкция) пересмотрена в соответствии с внесенными изменениями в Трудовой кодекс Туркменистана и другие нормативные и правовые акты, регулирующими трудовые отношения между работниками и работодателями.

Настоящая Инструкция определяет состав и методологию формирования основных показателей по статистике численности работников и заработной платы. Инструкция предназначена для респондентов[2], осуществляющих экономическую деятельность на территории Туркменистана, представляющих формы государственной статистической отчетности.

При введении в статистическую практику новых и совершенствовании действующих форм государственной статистической отчетности и изменений в законодательную базу Туркменистана в Инструкцию вносятся соответствующие изменения.

---

[2] Закон Туркменистана «О статистике» Глава 1, статья 1, пункт 10 «респонденты - физические лица, юридические лица (обособленные подразделения) и домашние хозяйства Туркменистана, а также иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица (обособленные подразделения) и международные организации, находящиеся на территории Туркменистана, представляющие в установленном порядке первичные статистические данные органам государственной статистики и уполномоченным на то органам»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция применяется респондентами при заполнении сведений по численности и заработной платы работников в формах государственной статистической отчетности.

1.2. Респонденты предоставляют формы государственной статистической отчетности с установленной периодичностью, в адреса и в сроки, указанные на бланках форм. Основными требованиями при составлении государственной статистической отчетности по труду являются полнота заполнения отчета и достоверность отчетных данных. За представление в государственные органы неправильной отчетности или искаженных сведений предусматриваются меры административной ответственности в соответствии со статьей 289 Кодекса Туркменистана «Об административных правонарушениях».

1.3. Обособленные подразделения юридического лица (филиалы, представительства, отделения и другие), расположенные на территории другой административной единицы, представляют формы государственной статистической отчетности по труду органу государственной статистики по месту своего нахождения. В тех случаях, когда обособленные подразделения не располагают необходимой информацией для составления государственной статистической отчетности по труду, то отчет за них составляет вышестоящая организация (министерство, ведомство и т.п.) и предоставляет органу статистики по месту нахождения обособленного подразделения.

Вышестоящая организация (министерство, ведомство и т.п.) в этих случаях представляет органу государственной статистики по месту своего нахождения наряду с отчетом в целом по объединению отчет без данных по структурным единицам, расположенным на территории других велаятов, этрапов (городов) и других стран.

1.4. Статистическая отчетность по труду составляется строго за установленный календарный отчетный период времени: месяц, квартал, год.

Месячный отчет составляется за период с первого числа по последнее число месяца (включительно).

Квартальный отчет составляется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Годовой отчет – за период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

1.5. Государственная статистическая отчетность по труду на предприятиях составляется на основе унифицированных форм первичной учетной документации. Основными формами первичной учетной документации являются:

– приказы (распоряжения) о приеме на работу, переводе на другую работу, о предоставлении отпуска, прекращении трудового договора;

– личная карточка;

– табель учета использования рабочего времени;

– расчетно-платежные ведомости;

– лицевые счета.

1.6. Отметки в табеле учета использования рабочего времени о причинах неявок на работу, о работе неполный рабочий день, о сверхурочной работе и других отступлениях от нормальной продолжительности рабочего времени подтверждаются документами, оформленными надлежащим образом (приказы, письменное распоряжение работодателя, листки нетрудоспособности, протоколы о причинах простоя, справки о выполнении государственных или общественных обязанностей и др.).

1.7. При изменении структуры данные по труду формируются в следующем порядке:

1.7.1. в случае, когда в течение отчетного периода имели место присоединение структурных единиц и отдельных подразделений одного предприятия другому, то у респондента, передавшего структурные единицы и подразделения в статистической отчетности по труду указанные данные, исключаются за период с начала текущего года и включаются в отчет того предприятия, в состав которого были приняты структурные единицы и подразделения за период с начала текущего года;

1.7.2. при ликвидации, респондент представляет органам государственной статистики государственную статистическую отчетность за период своей деятельности в отчетном году до момента представления ликвидационного баланса;

1.7.3. предприятие, из состава которого выделилось структурное подразделение (производство, цех, участок и другое) в самостоятельный хозяйствующий субъект, заполняет формы государственной статистической отчетности по труду за исключением соответствующих показателей по выделенному структурному подразделению за период с начала года;

1.7.4. при разделении предприятия на два и более самостоятельных хозяйствующих субъекта каждое вновь образованное предприятие указывает данные за отчетный период, включая показатели за период с начала отчетного года;

1.7.5. структурное подразделение предприятия, которое приобрело статус юридического лица, указывает данные с момента своего образования с включением соответствующих показателей в отчет с начала отчетного года;

1.7.6. при слиянии двух и более хозяйствующих субъектов вновь образованное предприятие в форме государственной статистической отчетности показывает данные по труду за отчетный период, включая показатели слившихся хозяйствующих субъектов за период с начала отчетного года;

1.8. При изменении формы собственности или организационно-правовой формы, данные по новому статусу респондента, указываются с месяца, в котором произошло это изменение. Данные за предыдущие месяцы с начала года по-прежнему статусу из отчетности по труду не исключаются.

1.9. В случае изменения в отчетном периоде структуры предприятия или методологии определения статистических показателей по труду данные за период с начала отчетного года, а также за соответствующий период прошлого года приводятся исходя из методологии, принятой в отчетном периоде.

1.10. При составлении государственной статистической отчетности по труду используются Государственный классификатор профессий рабочих и должностей служащих Туркменистана, Государственный классификатор занятий и другие Туркменистана.

2. Списочная численность работников

В списочный состав работников включаются работники, принятые по трудовому договору (бессрочному или срочному), включая собственников предприятия и получавшие заработную плату на данном предприятии. В отчете учитываются как фактически работающие, так и временно отсутствующие на работе по каким-либо причинам.

2.1. В списочный состав целыми единицами включаются работники:

2.1.1. фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;

2.1.2. принятые на работу с испытательным сроком;

2.1.3. принятые на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей в соответствие со статьей 63 Трудового кодекса Туркменистана, а также принятые на неполную ставку (оклад).

В списочной численности указанные работники учитываются за каждый календарный день, включая нерабочие дни недели, установленные трудовым договором или коллективным договором (соглашением).

К принятым на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей не относятся отдельные категории работников, которым в соответствии с законодательством устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, в частности: работники моложе 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными (особо вредными и особо опасными) условиями труда, лица с инвалидностью, женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка;

2.1.4. направленные в служебные командировки, в том числе за пределы Туркменистана, если за ними сохраняется заработная плата на данном предприятии;

2.1.5. заключившие трудовой договор с предприятием о выполнении работы на дому личным трудом (надомники).

В списочной численности работников надомники учитываются за каждый календарный день как целые единицы;

2.1.6. принятые для замещения временно отсутствующих работников (в связи с временной нетрудоспособностью, отпусками и по другим причинам);

2.1.7. временно привлекаемые на работу из других предприятий, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

2.1.8. студенты и учащиеся учреждений образования, принятых на работу в соответствии с трудовым законодательством. Студенты и учащиеся учреждений образования, работающие на предприятии в период прохождения производственной практики, если они приняты на рабочие места или штатные должности (далее – рабочие места);

2.1.9. работающие по нарядам за пределами предприятия, если они получают заработную плату на данном предприятии;

2.1.10. направленные для выполнения работ вахтовым методом или в полевых условиях;

2.1.11. иностранные граждане, работающие в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Туркменистана.

2.2. В списочную численность целыми единицами включаются также работники, временно отсутствующие на работе:

2.2.1. не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности (в течение всего периода болезни до выхода на работу или до увольнения, или до выбытия в связи с установлением соответствующей группы инвалидности);

2.2.2. не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей;

2.2.3. временно привлекаемые на сельскохозяйственные и другие работы, если за ними сохраняется полностью или частично заработная плата по месту их основной работы;

2.2.4. находящиеся в отпусках, предоставляемых в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Туркменистана, и предусмотренных коллективным договором (соглашением) и трудовым договором;

2.2.5. направленные с отрывом от работы на учебу, семинары, на стажировку, если за ними сохраняется заработная плата;

2.2.6. работающий родитель (опекун), воспитывающий ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, и которому в соответствии со статьей 246 Трудового кодекса Туркменистана предоставляется дополнительный выходной день в месяц;

2.2.7. имеющие выходной день согласно графику работы предприятия, а также за переработку времени при суммированном учете рабочего времени;

2.2.8. получившие день отдыха (отгул) за работу в выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, за сверхурочную работу, за дежурства;

2.2.9. совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

2.2.10. отстраненные от работы в связи с нахождением под следствием до вынесения решения суда и в других случаях отстранения. В случае вступления в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, он исключается из списочной численности с первого дня невыхода на работу;

2.2.11. отсутствующие по неустановленным причинам. После выяснения причин отсутствия в случае необходимости списочная численность может быть пересчитана (например, если причиной отсутствия оказалась смерть работника).

2.3. Не включаются в списочную численность:

2.3.1. принятые на работу по совместительству из других хозяйствующих субъектов (далее – внешние совместители).

Работник, получающий на одном предприятии более или менее одной ставки или принятый в порядке совместительства на этом же предприятии в свободное от основной работы время (внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников как один человек;

2.3.2. выполняющие работы по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договор подряда).

Работник, состоящий в списочном составе и заключивший договор гражданско-правового характера на одном предприятии, учитывается в списочной численности работников как один человек.

Работник, состоящий в списочном составе одного предприятия и заключивший договор гражданско-правового характера со структурным подразделением или иным предприятием, учитывается в списочной численности работников по месту основной работы;

2.3.3. привлеченные для выполнения разовых работ (консультации врачей в медицинских учреждениях, работы по экспертизе, ремонт инвентаря, побелка, покраска и т. п.);

2.3.4. занятые производством сельскохозяйственной продукции и землеустройством на закрепленных за хозяйствующими субъектами землях;

2.3.5. привлеченные для работы на предприятии согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и отбывающие наказание в виде лишения свободы);

2.3.6. временно направляемые на работу на другой хозяйствующий субъект, если за ним не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

2.3.7. молодые специалисты, находящиеся в отпуске после окончания высшего или среднего профессионального учебного учреждения, получившие пособие за время отпуска от предприятия, куда они направлены на работу;

2.3.8. подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочного состава работников с первого дня невыхода на работу;

2.3.9. собственники (учредители) хозяйствующего субъекта, не получающие заработную плату.

2.4. Списочная численность работников на дату – это показатель численности работников списочного состава хозяйствующего субъекта на определенную дату, например, первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая уволенных работников. Уволенные работники исключаются из списочной численности с первого дня невыхода на работу. В списочной численности работников за каждый календарный день учитываются как фактически работавшие, так

и отсутствовавшие на работе по каким-либо причинам.

Численность работников списочного состава за выходной, нерабочий праздничный и памятный день принимается равной списочной численности работников за предыдущий рабочий день, исключая работников, для которых это был последний рабочий день. При наличии двух и более выходных, нерабочих праздничных и памятных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и нерабочим праздничным или памятным дням.

2.5. Списочная численность работников в среднем за период рассчитывается следующим образом:

2.5.1. списочная численность работников в среднем за отчетный месяц (списочная численность работников в среднем за отчетный период) исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 число (для месяца февраля - по 28 или 29 число), включая выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца (приложение пример 1);

2.5.2. списочная численность работников в среднем за месяц по хозяйствующим субъектам, работавших неполный месяц (например, созданных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства и т. п.), исчисляется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы хозяйствующего субъекта в отчетном месяце, включая выходные, нерабочие праздничные и памятные дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце (приложение пример 2);

2.5.3. списочная численность работников в среднем за квартал определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за все месяцы работы хозяйствующего субъекта в квартале и деления полученной суммы на 3 (приложение пример 3);

2.5.4. если хозяйствующий субъект работал неполный квартал, то списочная численность работников в среднем за квартал

определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за все месяцы работы в отчетном квартале и деления полученной суммы на 3 (приложение пример 4);

2.5.5. списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года, соответственно, на 2, 3, 4…7…12 (приложение пример 5);

2.5.6. списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 (приложение пример 6);

2.5.7. если предприятие осуществляло свою деятельность неполный год (например, сезонный характер работы или создано после января), то списочная численность работников в среднем за год определяется путем суммирования средней численности работников списочного состава за каждый месяц года и деления полученной суммы на 12 (приложение пример 7).

3. Фактическая численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы

3.1. При расчете фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы (далее – среднесписочная численность работников) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников за все календарные дни неявок на работу:

3.1.1. находящиеся в отпуске по беременности и родам согласно статье 96 Трудового кодекса Туркменистана, а также в отпуске по уходу за ребенком;

3.1.2. находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

3.1.3. не явившиеся на работу вследствие временной нетрудоспособности или ухода за больными, неявки которых оформлены листками нетрудоспособности или справками, за все календарные дни болезни. Если последний день болезни приходится на последний рабочий день недели (например, пятницу), или предпраздничный день (например, 7 марта), то при исчислении среднесписочной численности в последующие выходные и праздничные дни эти работники включаются;

3.1.4. находящиеся под следствием до вынесения приговора суда. В случае если работник приговором суда не осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, то работник включается в среднесписочную численность с первого дня невыхода на работу;

3.1.5. работники–доноры за дни сдачи крови и ее компонентов, а также предоставленные после этого дни отдыха (кроме дней, когда сохраняется средняя заработная плата);

3.1.6. лица, не состоящие в списочном составе и привлеченные для работы по специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы), больные хроническим алкоголизмом, помещенные в Специальный реабилитационный центр и привлеченные к труду, учитываются в среднесписочной численности хозяйствующего субъекта, в котором они привлечены, как целые единицы по дням явок на работу;

3.1.7. безработные, зарегистрированные в органах занятости, направленные на общественные работы, включаются в среднесписочную численность работников, если с ними заключен срочный трудовой договор и выплата заработной платы осуществляется организацией непосредственно работникам;

3.1.8. лица, принятые (переведенные) на условиях работы с неполным рабочим временем (неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей), при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников может осуществляться двумя способами.

3.1.8.1. Первый способ:

Определяется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, для чего общее число отработанных человеко-часов в отчетном месяце делится на продолжительность рабочего дня исходя из установленной продолжительности рабочей недели:

- при продолжительности рабочей недели 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часов (при шестидневной рабочей неделе),
- при продолжительности рабочей недели 36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе),
- при продолжительности рабочей недели 24 часа – на 4,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

Затем определяется средняя численность работавших неполное рабочее время за отчетный месяц, для чего число отработанных человеко-дней делится на число рабочих дней по календарю в отчетном месяце.

За дни отпуска, неявок (приходящиеся на рабочие дни по календарю) в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по предыдущему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

3.1.8.2. Второй (упрощенный) способ.

Этот способ расчета может быть применен в организациях, где у отдельных работающих неполное рабочее время составляет 4 часа в день. В этом случае такие работники учитываются как 0,5 человека за каждый рабочий день.

Например, в сентябре работники: Атаев Б. отработал 22 рабочих дня, Мурадов Д. – 10, Чарыев А. – 5. Средняя численность не полностью занятых работников составила 0,8 человека (0,5х22 +0,5х10 +0,5х5): 22 рабочих дня в сентябре.

3.2. Работники, которым в соответствии с законодательством устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы;

3.3. Работники, командированные в соответствии с заключенными с министерствами, ведомствами и другими хозяйствующими субъектами договорами на выполнение работ по перевозке сельскохозяйственной продукции и оказанием услуг в период уборки урожая (водители автомобилей, рабочие по ремонту, механики, начальники автоколонн, диспетчеры автомобильного хозяйства, трактористы-машинисты и другие механизаторы) учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течении периода действия этого договора.

3.4. В фактическую численность работников, принимаемую для исчисления средней заработной платы, включается расчетная численность надомников, исчисленная путем деления, фактически начисленного им за месяц фонда заработной платы на среднемесячную заработную плату одного рабочего основной деятельности за отчетный месяц.

3.5. Исчисление фактической численности работников, принимаемой для исчисления средней заработной платы, по предприятиям, работавшим неполный месяц, неполный квартал, неполный год, аналогичен расчетам, изложенных в пунктах 2.5.2., 2.5.4., 2.5.7.

4. Численность работников, несписочного состава

В численность несписочного состава входят:

– принятые на работу по совместительству из других хозяйствующих субъектов (внешние совместители);

– заключившие договора гражданско-правового характера.

4.1. Средняя численность внешних совместителей исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, согласно пункту 3.1.8.1. или 3.1.8.2. настоящей Инструкции.

4.2. Не включается в среднюю численность внешних совместителей работник, оформленный в пределах одного хозяйствующего субъекта (включая обособленные подразделения) как внутренней совместитель или получающий на одном хозяйствующем субъекте (включая обособленные подразделения) более одной ставки.

4.3. Не включаются в среднюю численность внешних совместителей лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком.

4.4. Средняя численность работников, выполнявших работу по договору гражданско-правового характера, исчисляется по методологии определения списочной численности в среднем за период согласно пункту 2.5. настоящей Инструкции. Эти граждане учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего срока действия этого договора.

4.5. Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на соответствующее число месяцев.

4.6. В формах государственной статистической отчетности по этому показателю отражается численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, если расчеты за выполненную работу производятся организацией с физическими, а не с юридическими лицами и не с физическими лицами – индивидуальными

предпринимателями без образования юридического лица.

4.7. В среднюю численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются: работники, состоящие в списочном составе хозяйствующего субъекта (включая обособленные подразделения) и заключившие гражданско-правовой договор на выполнение работ на этом же хозяйствующем субъекте (включая обособленные подразделения); физические лица – индивидуальные предприниматели без образования юридического лица; лица, заключившие договор гражданско-правового характера на создание объектов интеллектуальной собственности.

5. Движение работников и рабочие места

В формах государственной статистической отчетности указываются показатели, характеризующие движение работников – прием и увольнение работников, которые характеризуют изменение списочной численности работников за соответствующий период.

5.1. В численность принятых работников, включаются лица, зачисленные в отчетном периоде приказом о приеме на работу, а также работники, принятые на новые (введенные) места в результате реконструкции, расширения производства, увеличения сменности и т.п.

5.2. Не учитываются в числе работников, принятых на новые (введенные) рабочие места, работники:

5.2.1. переведенные на эти места из других подразделений предприятия;

5.2.2. принятые на сезонные рабочие места, которые существовали и в прошлом сезоне, или на работы, выполняемые ежегодно в какой-либо определенный период в силу экономических или иных причин;

5.2.3. принятые на вакантные рабочие места после увольнения (перевода, перемещения) работников, ранее принятых на эти новые (введенные) рабочие места;

5.2.4. принятые (переведенные) в связи с реорганизацией хозяйствующего субъекта, а также принятые (переведенные) при передаче оборудования, помещений и тому подобного от одного хозяйствующего субъекта в другой.

5.3. В численность уволенных включаются все работники, оставившие работу, независимо от оснований выбытия, предусмотренных статьей 39 Трудового кодекса Туркменистана, и оформленных соответствующим приказом.

5.4. Если работник был уволен в последний день отчетного периода (этот день является для него последним рабочим днем), то в порядке исключения он должен быть учтен как среди уволенных работников, так и в списочной численности работников на этот день.

5.5. В численность принятых и уволенных работников не включаются:

5.5.1. внешние совместители;

5.5.2. работники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

5.5.3. работники, переведенные на другую работу в пределах одной организации (включая обособленные подразделения);

5.5.4. работники, привлеченные на работу в организацию согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащие и лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы);

5.5.5. безработные, зарегистрированные в органах занятости, направленные на общественные работы.

5.6. Рабочим местом является место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности.

5.7. В статистике занятости число рабочих мест выражается фактической численностью работников и числом вакантных (свободных) рабочих мест.

5.8. Число вакантных (свободных) рабочих мест выражается в количестве работников, требующихся хозяйствующему субъекту, при условии обеспечения их полной занятости.

5.9. Число рабочих мест, предполагаемых к введению, выражается численностью работников, которые могут быть приняты на вновь образованные рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности и т.п.

5.10. Вновь созданные хозяйствующие субъекты указывают численность всех работников, как численность работников, принятых на новые (введенные) рабочие места.

6. Использование рабочего времени

6.1. При заполнении форм государственной статистической отчетности под рабочим временем понимается продолжительность времени, в течение которого работник фактически выполнял работу.

6.2. Показатели использования рабочего времени заполняются на основании данных учета об использовании рабочего времени работников.

6.3. В количество отработанных человеко-часов включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в выходные, нерабочие праздничные и памятные дни, как на основной работе (должности), так и на совмещаемой в этой же организации, включая часы работы за время нахождения в командировке.

6.4. В отработанные человеко-часы не включается:

– время нахождения работников в ежегодных основных, дополнительных и социальных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;

– период временной нетрудоспособности;

– время внутрисменного простоя;

– перерывы в работе матерей для кормления ребенка;

– часы сокращения продолжительности работы работников моложе 18 лет;

– другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того сохранялась за ними заработная плата или нет.

6.5. Среднее количество отработанных человеко-часов исчисляется делением общего количества отработанных работниками человеко-часов в отчетном периоде на среднюю численность соответствующей категории работников за тот же период.

6.6. Количество человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы определяется как сумма дней отпусков каждого работника, находившегося в таком отпуске (без выходных, нерабочих праздничных и памятных дней) в отчетном периоде.

7. Заработная плата

7.1. Понятие “заработная плата” включает все виды заработков и социальных выплат, начисленных в денежной или натуральной формах (независимо от источника финансирования), включая денежные суммы, начисленные работникам в соответствии с законодательством за непроработанное время (все виды оплачиваемых отпусков, и т.п.).

7.2. При заполнении форм государственной статистической отчетности по труду учитываются денежные суммы, начисленные за отчетный период (без вычетов налогов и других удержаний) независимо от источников их выплаты, статей и смет в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, независимо от срока их фактической выплаты.

7.3. Заработная плата, начисленная в иностранной валюте, включается в отчет в национальной валюте в сумме, определяемой путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Туркменистана на дату совершения операции.

7.4. Денежные суммы, начисленные за оплачиваемые отпуска, показываются в отчетном месяце только в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются, соответственно, в отчет следующего месяца.

7.5. Денежные суммы, начисленные за неиспользованные отпуска, перерасчёты за предыдущие месяцы в отчетном периоде учитываются в графе с начала года.

7.6. При составлении отчетов по труду данные о заработной плате за соответствующий период прошлого года рассчитываются по методологии, принятой в отчетном периоде текущего года.

7.7. При натуральной форме оплаты труда и предоставлении трудовых и социальных льгот в отчеты по труду включаются суммы, исходя из расчета по рыночным ценам в соответствии с Налоговым кодексом Туркменистана.

8. Фонд заработной платы

В составе фонда заработной платы, отражаемого в формах государственной статистической отчетности, включаются следующие выплаты:

8.1. Заработная плата за выполненную работу и отработанное время:

8.1.1. заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам и окладам за отработанное время;

8.1.2. заработная плата, начисленная за выполненную работу (проработанное время) по сдельным расценкам, в процентах от выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

8.1.3. заработная плата, начисленная безработным, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите, направленным на общественные работы, если с ними заключен срочный трудовой договор и выплата заработной платы осуществляется организацией непосредственно работникам;

8.1.4. заработная плата студентов и учащихся образовательных учреждений, зачисленных на рабочие места на период прохождения производственной практики в организации, если расчет за выполненную работу производится организацией непосредственно со студентами и учащимися;

8.1.5. заработная плата за педагогическую деятельность, выполняемую в рабочее время руководителями образовательных учреждений и специализированных учебно-спортивных учреждений по месту основной работы;

8.1.6. надбавки к тарифным ставкам и окладам за ученые степени и звания, квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, классность водителей, государственные награды и почетные звания и т.п;

8.1.7. стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;

8.1.8. гонорар работникам, состоящим в списочной численности работников редакций, газет журналов и иных средств массовой информации;

8.1.9. разница в окладах работников, трудоустроенных из других организаций с сохранением в течение определенного срока размеров должностных окладов по предыдущему месту работы; разница в окладах при временном заместительстве;

8.1.10. доплаты к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий и должностей, устанавливаемые в соответствии со статьей 127 Трудового кодекса Туркменистана;

8.1.11. суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (военнослужащих, лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям;

8.1.12. доплата до прежнего среднего заработка при переводе и перемещении работника на другую постоянную или временную нижеоплачиваемую работу;

8.1.13. доплаты учителям за классное руководство, проверку тетрадей; доплаты лицам из числа профессорско-преподавательского состава за руководство структурными подразделениями вместо введения штатной должности и другие доплаты в образовательных учреждениях, предусмотренные нормативными и правовыми актами Туркменистана;

8.1.14. оплата труда лиц, постоянно занятых производством сельскохозяйственной продукции и землеустройством на землях, закрепленных за министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в статистической отчетности учитывается отдельно;

8.1.16. выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

8.1.16.1. надбавки к тарифной ставке (окладу) работающих в особых (вредных и опасных (особо вредных и особо опасных) условиях труда;

8.1.16.2. доплаты за работу в ночное время, в том числе при сменном режиме работы;

8.1.16.3. надбавки и доплаты к заработной плате водителей (ненормированный рабочий день);

8.1.16.4. оплата работы в выходные, нерабочие праздничные и памятные дни;

8.1.16.5. оплата сверхурочных работ;

8.1.16.6. оплата дней отдыха (отгулов), предоставленных в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени при вахтовом методе организации работ и в других случаях, установленных законодательством Туркменистана;

8.1.17. выплаты стимулирующего характера:

8.1.17.1. доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам за совмещение профессий и должностей;

8.1.17.2. надбавки за выслугу лет (кроме годового вознаграждения за выслугу лет);

8.1.17.3. премии и вознаграждения (включая стоимость натуральных премий), носящих систематический характер, независимо от источников их выплаты;

8.1.17.4. оплата труда квалифицированных рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

8.1.18. оплата труда (вознаграждение) работников несписочного состава:

8.1.18.1. оплата труда лиц, принятых по совместительству;

8.1.18.2. вознаграждение лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (за исключением физических лиц - индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица) исходя из сметы на выполнение работы (услуг) по этому договору и платежных документов;

8.1.18.3. оплата труда (вознаграждение) лиц несписочного состава (за публикации, лекции, переводы, статьи, выступления по радио и телевидению, члена совета акционерных обществ, учредителям и т.д.).

Указанные в пункте 8.1.18. суммы не учитываются в фонде заработной платы работников списочного состава.

8.2. Оплата за неотработанное время:

8.2.1. оплата специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Туркменистана;

8.2.2. оплата отпусков (без отпуска по беременности и родам);

8.2.3. оплата льготных часов подростков;

8.2.4. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми к выполнению государственных или общественных обязанностей;

8.2.5. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на сельскохозяйственные и другие работы;

8.2.6. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, проходящими медицинский осмотр в соответствии со статьей 187 Трудового кодекса Туркменистана;

8.2.7. заработная плата, сохраняемая по месту основной работы за работниками на время их обучения с отрывом от работы в системе повышения квалификации и переподготовки кадров;

8.2.8. оплата простоев не по вине работника, а также оплата времени отстранения работника, отстраненного от работы не по своей вине;

8.2.9. суммы, выплачиваемые работникам, находящимся в отпусках по инициативе администрации с частичным сохранением заработной платы;

8.2.10. оплата работникам-донорам за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;

8.2.11. оплата за время вынужденного прогула;

8.2.12. другие виды оплаты за неотработанное время.

8.3. Единовременные выплаты и поощрения:

8.3.1. единовременные премии (вознаграждения) независимо от источников их выплаты;

8.3.2. вознаграждения по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет (стаж работы);

8.3.3. денежная компенсация за неиспользованные ежегодные основные и присоединяемые дополнительные отпуска, выплачиваемая при увольнении работника;

8.3.4. другие единовременные выплаты при наличии соответствующего положения, предусматривающего указанные выплаты, согласованные с профсоюзным или иным представительным органом работников.

8.4. Оплата питания и жилья:

8.4.1. стоимость бесплатно предоставленного питания и продуктов работникам отдельных видов экономической деятельности в соответствии с законодательством Туркменистана;

8.4.2. оплата организацией полностью или частично питания работников в денежной или натуральной форме (сверх предусмотренной законодательством Туркменистана), в том числе в столовых буфетах в виде талонов;

8.4.3. стоимость бесплатно предоставленных работникам отдельных видов экономической деятельности (в соответствии с законодательством Туркменистана) жилья и коммунальных услуг или денежной компенсации за непредоставление их бесплатно;

8.4.4. суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (сверх предусмотренных законодательством Туркменистана) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг.

8.5. Выплаты социального характера:

8.5.1. единовременные денежные вознаграждения при достижении работником 62 лет (Ак гойюн тойы), к Международному женскому дню 8 Марта, предусмотренные законодательством Туркменистана;

8.5.2. единовременные выплаты, вознаграждения, предусмотренные коллективным договором (соглашением) (при выходе работника на пенсию, в связи с праздничными датами, стоимость подарков работникам и др.);

8.5.3. расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам;

8.5.4. платежи (взносы) работодателей по договорам обязательного страхования, а также платежи (взносы)

работодателей по договорам добровольного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями;

8.5.6. оплата за счет средств предприятия путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых, экскурсии;

8.5.7. компенсации и льготы (оплата путевок, денежная компенсация стоимости путевок и т.п.) работникам, пострадавшим вследствие радиационной катастрофы;

8.5.8. оплата абонементов в группах здоровья, занятий в спортивных секциях, расходов на протезирование и других подобных расходов;

8.5.9. оплата подписки на газеты, журналы для работников;

8.5.10. возмещение платы работникам за содержание детей в дошкольных учреждениях;

8.5.11. оплата стоимости проездных документов к месту работы и обратно;

8.5.12. оплата (полностью или частично) проезда работников железнодорожного, воздушного, морского, речного, автомобильного транспорта;

8.5.13. материальная помощь:

8.5.13.1. предоставленная всем или большинству работников;

8.5.13.2. предоставленная работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и т.п.;

8.5.13.3. расходы на платное обучение работников, не связанных с производственной необходимостью.

9. Расходы организации, не учитываемые в фонде заработной платы

9.1. Расходы на содержание жилья (текущий ремонт, стоимость мебели и т. д.).

9.2. Материальная помощь, субсидии, предоставляемые работникам на строительство, приобретение жилья, улучшение жилищных условий, расходы на погашение ссуд, выданных работникам на эти цели и др.

9.3. Стоимость жилья, переданного в собственность работникам.

9.4. Выплаты компенсирующего характера:

9.4.1. расходы, связанные со служебными командировками в пределах и сверх установленных законодательством норм;

9.4.2. надбавка, выплачиваемая взамен суточных при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места организации (пункта сбора) к месту работы и обратно, в соответствии со статьей 287 Трудового кодекса Туркменистана;

9.4.3. надбавки к заработной плате за подвижной и (или) разъездной характер работы;

9.4.4. надбавки работникам, командированным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплачиваемые за каждый календарный день пребывания на месте производства работ;

9.4.5. полевое довольствие;

9.4.6. выходные пособия, предусмотренные статьей 54 Трудового кодекса Туркменистана;

9.4.7. заработная плата работников на период их трудоустройства (не более двух месяцев) в случаях прекращения трудового договора с ними в связи с ликвидацией предприятия, его реорганизацией, сокращением численности или штата работников.

9.5. Возмещение расходов, связанных с переводом, направлением и приемом на работу в другие местности.

9.6. Компенсация за использование личных автомобилей для служебных поездок в пределах и сверх установленных законодательством норм.

9.7. Стоимость выданной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов, газированной подсоленной воды, чая, или возмещение затрат работникам за приобретенные ими спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в случае невыдачи их работодателем.

9.8. Стоимость выданной бесплатно форменной одежды, обмундирования, остающегося в личном пользовании, или сумма льгот в связи с их продажей по сниженным ценам.

9.9. Государственные пособия в связи с временной утратой трудоспособности, по беременности и родам, возмещение расходов и ежемесячные денежные суммы в размере заработной платы либо соответствующей её части в зависимости от степени утраты профессиональной трудоспособности вследствие трудового увечья в результате несчастного случая на производстве.

9.10. Доходы, получаемые работниками в виде сумм, начисленных к выплате по акциям и вкладам членов трудового коллектива и имущество предприятия (дивиденды, проценты).

9.11. Авторские гонорары, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов.

9.12. Представительские расходы.

9.13. Расходы на платное обучение работников, связанное с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением, получившим государственную лицензию.

9.14. Оплата отпуска, выплачиваемая предприятиями перед началом работы молодым специалистам, окончившим высшее или среднее профессиональные школы, в размере получаемой ими месячной стипендии.

9.15. Расходы по выплате стипендий студентам, проходящих производственную практику на предприятии.

9.16. Расходы на содержание военнослужащих срочной службы (включая денежное довольствие), проходящих службу на предприятии в соответствии с решением правительства.

9.17. Суммы, полученные в виде грантов, представленных международными или иностранными некоммерческими и иностранными организациями.

Приложение

Пример 1. На предприятии 5-ти дневная рабочая неделя. С 1 по 5 число месяца списочная численность работников ежедневно составляла 121 человек, с 5 числа уволилось 2 человека, 8 числа уволилось 6 человек, 15 числа принято на работу 3 человека и 23 числа дополнительно принято 2 человек.

Дни месяца	Списочная численность работников	Дни месяца	Списочная численность работников
1	121	17	116
2	121	18	116
3	121	19	116
4	121	20 (суббота)	116
5	121	21 (воскресенье)	116
6 (суббота)	119	22	116
7 (воскресенье)	119	23	118
8	119	24	118
9	113	25	118
10	113	26	118
11	113	27 (суббота)	118
12	113	28 (воскресенье)	118
13 (суббота)	113	29	118
14 (воскресенье)	113	30	118
15	116	31	118
16	116	**Итого: 31 день**	**3 630**

Средняя численность работников списочного состава за месяц составляет 3 630:31=117,10 человек

Пример 2. Предприятие создано с 11 числа месяца с 5-ти дневной рабочей неделей. С 11 по 22 число месяца списочная численность работников ежедневно составляла 45 человек, с 24 числа принято на работу 13 человек и 29 числа дополнительно принято 12 человек.

Дни месяца	Списочная численность работников	Дни месяца	Списочная численность работников
1	-	17	45
2	-	18	45
3	-	19	45
4	-	20 (суббота)	45
5	-	21 (воскресенье)	45
6 (суббота)	-	22	45
7 (воскресенье)	-	23	45
8	-	24	58
9	-	25	58
10	-	26	58
11	45	27 (суббота)	58
12	45	28 (воскресенье)	58
13 (суббота)	45	29	70
14 (воскресенье)	45	30	70
15	45	31	70
16	45	**Итого: 31 день**	**1 085**

Средняя численность работников списочного состава за месяц составляет 1 085:31= 35 человек

Пример 3. Предприятие имело списочную численность работников в среднем за январь – 620 человек, за февраль – 640 человек, за март – 690 человек.

Месяц	Списочная численность работников
Январь	620
Февраль	640
Март	690
Итого за I квартал	**1 950**

Списочная численность работников в среднем за квартал составила 650 человек (620+640+690): 3.

Пример 4. Предприятие начало свою экономическую деятельность в феврале и имело списочную численность работников в среднем за февраль – 640 человек, за март – 690 человек.

Месяц	Списочная численность работников
Январь	-
Февраль	640
Март	690
Итого за I квартал	**1 330**

Списочная численность работников в среднем за квартал составила 443,33 человек (640+690): 3.

Пример 5. Предприятие имело следующую списочную численность работников по месяцам:

Месяц	Списочная численность работников	Месяц	Списочная численность работников
Январь	500	Июль	560
Февраль	496	Август	570
Март	500	Сентябрь	565
Апрель	515	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
		Итого за год	**6 504**

Списочная численность работников в среднем за январь – июнь составила 509,83 человека 3 059:6.

Списочная численность работников в среднем за январь – август составила 523,63 человека 4 189:8.

Пример 6. Предприятие имело следующую списочную численность работников по месяцам:

Месяц	Списочная численность работников	Месяц	Списочная численность работников
Январь	500	Июль	560
Февраль	496	Август	570
Март	500	Сентябрь	565
Апрель	515	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
		Итого за год	**6 504**

Списочная численность работников в среднем за год составила 542 человека 6 504:12.

Пример 7. Предприятие начало свою деятельность в мае и имело следующую списочную численность работников по месяцам:

Месяц	Списочная численность работников	Месяц	Списочная численность работников
Январь	-	Июль	560
Февраль	-	Август	570
Март	-	Сентябрь	565
Апрель	-	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
		Итого за год	**4 493**

Списочная численность работников в среднем за год составила 374,42 человека 4 493:12.

IŞGÄRLERIŇ SANYNYŇ WE IŞ HAKYNYŇ STATISTIKASY BOÝUNÇA GOLLANMA

ИНСТРУКЦИЯ ПО СТАТИСТИКЕ ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

Çap etmäge rugsat edildi 10.04.2017 ý.
Подписано к печати 10.04.2017 г.
Kagyzyň ölçegi 60 x 84 1/16
Формат бумаги 60 x 84 1/16
Möçberi 4,7 ç.l. neşir-hasap kagyzy 4,1
Объем 4,7 п.л. листов уч-издат 4,1
Sargydy 90 sany 125
Заказ 90 тир. 125

Türkmenistanyň Statistika baradaky döwlet komitetiniň
Çap işleri we resminamalary taýýarlaýyş müdirliginde çap edildi
Отпечатано в Управлении печатных работ и изготовления бланочной продукции Государственного комитета Туркменистана по статистике